

*Zanesljivo z vami!*



**Pošta Slovenije d.o.o.**

Nabava

Slomškov trg 10

2500 MARIBOR

**T:** (02) 449 2310

**E:** info@posta.si

www.posta.si

# RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Predmet:

**Oddaja javnega naročila po postopku s pogajanjem z  
objavo**

**Sistemska računalniška oprema (SOZD23/24)**

Številka javnega naročila

0037/2024/0037/JNB/6

Nabavna številka

1100002535



**INVALIDOM**  
PRIJAZNO  
PODJETJE

Pošta Slovenije d.o.o.

Okrožno sodišče v Mariboru. Matična številka družbe: 5881447000. Šifra dejavnosti: 53.100. Predsednica nadz. sveta: dr. Urška Kežmah.

Osnovni kapital 121.472.482 €. TRR: SI56 0451 5000 1110 867. TRR: SI56 0228 0001 6990 351. TRR: SI56 1010 0005 8717 393.

Id. številka: SI25028022

## POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (ZJN-3), Pošta Slovenije d. o. o. Slomškov trg 10, Maribor, vabi ponudnike k predložitvi pisne ponudbe v skladu z razpisno dokumentacijo na osnovi javnega naročila po postopku s pogajanjem z objavo za »Sistemska računalniška oprema (SOZD23/24)«.

Ponudniki morajo prijave (v 2. fazi pa ponudbe) predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo prijave registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, prijavo/ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji prijav/ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje prijave/ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje prijave/ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika<sup>1</sup>). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Prijava se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> **najkasneje do 6.1.2025 do 12:00 ure**. Za oddano prijavo se šteje prijava, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo prijav (v 2. fazi ponudb) svojo prijavo oziroma ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev prijav/ponudb le-te ne bo več mogoče oddati.

## INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB

Naročnik bo ponudnike, ki bodo predložili dopustne prijave, pisno (znotraj sistema e-JN) pozval k predložitvi ponudbe. V povabilu k oddaji ponudbe bo naročnik zapisal natančen datum in uro oddaje ponudb (rok za oddajo ponudb bo predvidoma 5 delovnih dni od poziva k oddaji ponudbe), v povabilu k pogajanju pa izhodišče in protokol pogajanj.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma

---

<sup>1</sup> [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

dovoljene, ter omogoči dostop do pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

Kontaktna oseba naročnika: **Irena Klis Presker, tel. 02/4492308**

S spoštovanjem,

**mag. Vesna Kos Tomažič**  
**direktorica OE Nabava**

**Monika Jelovica**  
**strokovna koordinatorka**

## **1 SPLOŠNE DOLOČBE NAROČILA**

### **1.1 Način izvajanja naročila**

Naročnik oddaja naročilo »Sistemska računalniška oprema (SOZD23/24)« po sklopih.

Ponudnik lahko odda ponudbo za en ali oba sklopa.

Ponudnik mora ponuditi vse razpisane vrste blaga na sklop (delne ponudbe niso dovoljene).

Postopek bo potekal v dveh fazah. Naročnik bo v prvi fazi po prejemu prijav na podlagi analize prijav za sodelovanje priznal sposobnost ponudnikom, ki bodo izpolnjevali pogoje javnega naročila in jih povabil k oddaji ponudbe (Ponudbeni predračun-cene).

V drugi fazi bodo s sposobnimi ponudniki izvedena pogajanja – en ali več krogov. Način in vsebino pogajanj bo naročnik opredelil v povabilu k oddaji ponudb kandidatom, ki jim je priznal sposobnost.

V kolikor bo naročnik po napovedanem in izvedenem zadnjem krogu pogajanj v sistemu e-JN ugotovil, da vse prejete ponudbe presegajo zagotovljena sredstva naročnika, si pridržuje pravico izvesti še en krog pogajanj.

Po izvedenih pogajanjih bo naročnik ocenjeval ponudbe v skladu z merili iz razpisne dokumentacije.

Naročnik bo po izvedbi postopka javnega naročanja sklenil okvirni sporazum z enim izvajalcem za posamezni sklop, to je s prvo uvrščenim ponudnikom v skladu z merili, navedenimi v razpisni dokumentaciji.

### **1.2 Komunikacija z naročnikom**

Ponudniki lahko komunicirajo z naročnikom samo pisno. Kontaktna oseba je navedena v povabilu za oddajo ponudbe. Ponudniki lahko zastavljajo vprašanja preko Portala javnih naročil [www.enarocanje.si](http://www.enarocanje.si) pri objavi predmetnega javnega naročila.

Naročnik se ne zavezuje, da bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgornji način.

### **1.3 Jezik**

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Ponudnik lahko uporabi v tujem jeziku že uveljavljene tehnične izraze, vendar le v tehničnem delu ponudbe.

Potrdila o kakovosti in certifikati so lahko predloženi tudi v tujem jeziku. Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je treba del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da le-to stori na lastne stroške, ter mu za to določi ustrezen rok. Za presojo spornih vprašanj, se vedno uporablja ponudba v slovenskem jeziku in del ponudbe v overjenem prevodu v slovenski jezik.

#### **1.4 Ponudba, ki jo predloži skupina izvajalcev**

Skupna ponudba je ponudba, v kateri kot ponudnik nastopa več gospodarskih subjektov (v nadaljevanju: partnerjev), ki skupaj prevzemajo izvedbo naročila. Partnerji so med seboj enakopravni in v razmerju do naročnika neomejeno solidarno odgovarjajo za izvedbo celotnega

naročila. V ponudbi mora biti navedeno, kdo so partnerji in kdo je vodilni partner, ki jih zastopa v ponudbi.

V primeru, da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, mora ta skupina v primeru, da bodo izbrani na javnem razpisu predložiti še **pravni akt o skupni izvedbi naročila**. Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornost posameznih izvajalcev za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pravne osebe naj navedejo imena oseb, ki bodo odgovorne za izvedbo predmetnega naročila.

#### **1.5 Variantne ponudbe**

Variantne ponudbe niso dovoljene. Ponudnik lahko predloži samo eno ponudbo. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo bo izločen iz postopka.

#### **1.6 Dopolnitve, spremembe in pojasnila razpisne dokumentacije**

V skladu z določili 67. člene ZJN-3 dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila naročnik objavi na portalu javnih naročil ali prek njega. Kot del te dokumentacije se štejejo tudi informacije, ki jih posreduje naročnik gospodarskim subjektom, sodelujočim v postopku javnega naročanja.

Po izteku roka za prejem ponudb naročnik ne sme več spreminjati ali dopolnjevati dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Informacije, ki jih posreduje naročnik gospodarskim subjektom na portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji.

#### **1.7 Dopustne dopolnitve, pojasnila in popravek ponudbe, računske napake**

Naročnik odloči o sposobnosti ponudnikov po tem, ko preveri ali je prijava dopustna, oziroma ali so izpolnjeni pogoji za priznanje sposobnosti in zahteve iz razpisne dokumentacije.

V skladu z določilom 89. člena ZJN-3, bo naročnik preverjal dopustnost dopolnitev, pojasnila in popravek ponudbe.

Komunikacija med naročnikom in ponudnikom bo potekala preko sistema e-JN (elektronsko javno naročanje). Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti.

Ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom tega člena,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

## 1.8 Stroški ponudbe

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

## 1.9 Plačilni pogoji

Rok plačila je 30 dni po prejemu računa. Priloga računa je potrjena dobavnica s strani naročnika. Datum na računu ne sme biti starejši od datuma dobave blaga oz. opravljene storitve. Na računu mora biti označen sklic na številko nabavnega naročila, ki ga bo ponudnik prejel po sklenitvi okvirnega sporazuma s strani skrbnika okvirnega sporazuma.

Vsaka od pogodbenih strank lahko predlaga možnost predčasnega plačila z uvedbo cassa skonta, višina katerega pa se bo določila naknadno skladno z izvedbo pogajanj.

**Računi se izstavijo in pošljejo na naslov družbe, in sicer: Pošta Slovenije d.o.o., Slomškov trg 10, 2000 Maribor najkasneje do 5. v mesecu za izvedeno storitev v preteklem mesecu ali se pošljejo preko storitve eNabiralnik.**

Navodilo za pravilno usmerjanje e-računa na e-lokacijo Pošte Slovenije je objavljeno na naslednji povezavi [javna.narocila-top | Pošta Slovenije \(posta.si\)](http://javna.narocila-top|Pošta.Slovenije(posta.si)).

## 1.10 Cena

Cena mora biti fiksna, izražena v evrih (€), brez davka na dodano vrednost (DDV). Vsi stroški morajo biti vračunani v ceno. Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej, v skladu z obrazcem ponudbenega predračuna.

Če bodo v ponudbi za dano naročilo ponujene neobičajno nizke cene, jih bo naročnik v skladu z določilom 86. člena ZJN-3 preveril.

**Cene v ponudbi morajo pokrivati vse stroške, ki jih bo imel ponudnik z realizacijo naročila.**

Naročnik ne bo izbranemu ponudniku dovoljeval dodatnega zaračunavanja.

Cena mora vsebovati:

- ceno opreme,
- dobavo opreme,
- storitve postavitve in konfiguracije kot zahtevano,
- potrebni material, ki ni zajet v tehnični specifikaciji, je pa specifičen za ponujeno vrsto opreme (npr. kabli za priklop, licence za uporabo),
- vse druge morebitne stroške.

Ponudnik mora podati ceno za opremo ločeno po postavkah in skupno.

## 1.11 Merila

Merilo za ocenitev ponudbe je ekonomsko najugodnejša ponudba.

Izbran bo tisti ponudnik, ki bo na osnovi meril dosegel največje število točk. Največje možno število doseženih točk je 100.

### **SKLOP 1**

#### **Merilo - M 1/1 - Cena (utež v skupni oceni: 80%)**

Delež, ki ga predstavlja merilo cena v skupni oceni je 80 točk. S tem številom bo točkovana cenovno najnižja ponudba. Ostale ponudbe dobijo ustrezno manj točk (izračunano po naslednji formuli).

**Formula za preračun v točke:**

$$T(\text{cena}) = P_{\min} / P(1..X) \times T(\text{max})$$

Pri čemer je:

- **T** – število točk za merilo cena
- **P<sub>min</sub>** – najcenejša ponudba
- **P(1..x)** – vrednost posamezne ponudbe
- **T(max)** – maksimalno število točk

#### **M 1/2 - Reference (utež v skupni oceni: 10%)**

Delež, ki ga predstavlja to merilo v skupni oceni je 10 točk. Ponudniku, ki bo izkazal vsaj tri referenčne postavitve enakovrednih diskovnih sistemov v obdobju zadnjih dveh let se dodeli 10 točk.

#### **M 1/3 – Strokovnjaki za pomoč (utež v skupni oceni: 5%)**

Delež, ki ga predstavlja to merilo v skupni oceni je 5 točk. Ponudniku, ki bo naročniku ob prenovi in končani implementaciji diskovnih sistemov v obdobju enega leta po naročnikovi morebitni potrebi brez dodatnih stroškov za naročnika zagotovil vsaj enega inženirja z ustreznim certifikatom se dodeli 5 točk.

#### **M 1/4 – Izobraževanje (utež v skupni oceni: 5%)**

Delež, ki ga predstavlja to merilo v skupni oceni je 5 točk. Ponudniku, ki bo naročniku ob ali takoj po prenovi in končani implementaciji diskovnih sistemov izvedel ali omogočil ustrezno in brezplačno izobraževanje dveh naročnikovih sistemskih administratorjev se dodeli 5 točk.

### **SKLOP 2**

#### **Merilo - M 2/1 - Cena (utež v skupni oceni: 80%)**

Delež, ki ga predstavlja merilo cena v skupni oceni je 80 točk. S tem številom bo točkovana cenovno najnižja ponudba. Ostale ponudbe dobijo ustrezno manj točk (izračunano po naslednji formuli).

**Formula za preračun v točke:**

$$T(\text{cena}) = P_{\min} / P(1..X) \times T(\text{max})$$

Pri čemer je:

- **T** – število točk za merilo cena
- **P<sub>min</sub>** – najcenejša ponudba
- **P(1..x)** – vrednost posamezne ponudbe
- **T(max)** – maksimalno število točk

### **M 2/2 - Reference (utež v skupni oceni: 10%)**

Delež, ki ga predstavlja to merilo v skupni oceni je 10 točk. Ponudniku, ki bo izkazal referenčne postavitve enakovrednih ADC sistemov v obdobju zadnjih treh let pri vsaj treh strankah se dodeli 10 točk.

### **M 2/3 – Strokovnjaki za pomoč (utež v skupni oceni: 5%)**

Delež, ki ga predstavlja to merilo v skupni oceni je 5 točk. Ponudniku, ki bo naročniku ob prenovi in končani implementaciji ADC sistemov v obdobju enega leta po naročnikovi morebitni potrebi brez dodatnih stroškov za naročnika zagotovil vsaj enega inženirja z ustreznim certifikatom se dodeli 5 točk.

### **M 2/4 – Izobraževanje (utež v skupni oceni: 5%)**

Delež, ki ga predstavlja to merilo v skupni oceni je 5 točk. Ponudniku, ki bo naročniku ob ali takoj po prenovi in končani implementaciji ADC sistemov izvedel ali omogočil ustrezno in brezplačno izobraževanje dveh naročnikovih sistemskih administratorjev se dodeli 5 točk.

## **1.12 Pogodba**

Ponudnik **izpolni** vzorec pogodbe, jo **podpiše in skenirano predloži** k ponudbi, saj s tem potrdi, da se strinja z vzorcem pogodbe.

Izbrani ponudnik bo prejel v podpis pogodbo, katere vsebina bo enaka vzorcu. Dopolnjen bo le s podatki iz ponudbe. Naročnik izbranemu ponudniku ne bo dovolil spreminjanja pogodbenih določil. Če ponudnik ne bo v 8 dneh vrnil podpisane pogodbe, se šteje, da je odstopil od ponudbe. Naročnik bo odstop od ponudbe štel kot negativno referenco v naslednjih treh letih, ne glede na razloge za odstop od ponudbe. Naročnik bo posebej obračunal škodo, ki jo je imel zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti s strani izbranega ponudnika oz. odstopa od pogodbe.

V skladu z določilom 95. člena ZJN-3 se pogodba o izvedbi naročila lahko spremeni v primeru:

- spremembe ne glede na vrednost, ki so predvidene v dokumentaciji (npr. indeks rasti cen, ...),
- dodatnih storitev,
- okoliščin, ki jih ni bilo mogoče predvideti,
- če izvajalca zamenja nov izvajalec,
- če sprememba ne glede na vrednost ni bistvena.

## **1.13 Varstvo podatkov**

Naročnik bo vse podatke varoval skladno z določbami zakonov, ki urejata javno naročanje. Naročnik bo zagotovil, da bodo vsi podatki, ki jih bo ponudnik skladno z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, označil kot zaupne, obravnavani kot poslovna skrivnost. Naročnik bo v skladu z določili 35. člena ZJN-3 štel za poslovno skrivnost zgolj s strani ponudnika označene podatke.

Imena ponudnikov in predložene ponudbe so do roka, določenega za odpiranje ponudb, poslovna skrivnost.



### **1.14 Ustavitev postopka**

Naročnik lahko skladno z zakonodajo kadarkoli ustavi postopek.

Naročnik lahko zavrne vse ponudbe. O zavrnitvi vseh ponudb bodo ponudniki obveščeni.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi utegnila nastati ponudnikom zaradi ustavitve postopka, zavrnitvijo vseh ponudb ali izbranemu ponudniku zaradi neskenitve pogodbe.

### **1.15 Prenehanje pogodbene obveznosti**

Naročnik si pridružuje pravico odpovedati pogodbo/okvirni sporazum dobavitelju, ki bo kršil določila pogodbe. Takemu dobavitelju bo naročnik onemogočil sodelovanje na ostalih javnih razpisih naročnika v naslednjih treh letih.

Med veljavnostjo pogodbe/okvirnega sporazuma lahko naročnik odstopi od pogodbe/okvirnega sporazuma v skladu z določili 96. člena ZJN-3.

### **1.16 Revizija postopka**

Zahtevek za revizijo lahko vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila, sklenitev okvirnega sporazuma ali vključitev v dinamični nabavni sistem in sistem ugotavljanja sposobnosti in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda.

Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen in se vloži preko portala e-revizija.

Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za finance. O vloženem zahtevku za revizijo mora naročnik v treh delovnih dneh od prejema tega zahtevka obvestiti ponudnike, ki so v postopku oddaje javnega naročila oddali ponudbo.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti ime in naslov vlagatelja zahtevka ter kontaktno osebo, ime naročnika, oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti, predmet javnega naročila, očitane kršitve, dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo, pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem, navedbo ali gre v konkretnem postopku javnega naročila za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada, potrdilo o plačilu takse.

Vlagatelj zahtevka za revizijo mora ob vložitvi zahtevka plačati na ustrezen račun pri ministrstvu, pristojnem za finance, takso, ki znaša 4.000 eurov, če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo.

Številka transakcijskega računa je: št. 01100-1000358802.

Pri vplačilu takse mora biti vedno naveden sklic na številko odobritve po modelu 11.

1. model 11

2. P1: šifra proračunskega porabnika (16110 - Ministrstvo za finance -štirimestna številka plus kontrolna številka)

3. P2: številka podkonta s kontrolno številko (7111290)

4. P3: Uporabi se zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu oz. referenčna številka računa ali drugega dokumenta iz dokumentacije javnega naročila (6 mest + 2 mesti za leto)

Med P1 in P2 ter med P2 in P3 se obvezno piše vezaj.

#### **1.16.1 Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (v nadaljnjem besedilu veljajo vsa določila za bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje)**

Originalno bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo izbrani ponudnik, **ne glede na vrednost ponudbe**, predložil najkasneje v desetih dneh po sklenitvi pogodbe, in sicer v višini 5 % pogodbene vrednosti.

Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora veljati še 60 dni po preteku veljavnosti okvirnega sporazuma.

Naročnik bo unovčil bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, če se bo izkazalo, da naročilo ni izvedeno v skladu z zahtevami iz razpisne dokumentacije in pogodbe,

Bančna garancija mora vsebovati določilo iz katerega jasno izhaja, da za bančno garancijo veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

## **2 POGOJI ZA UDELEŽBO**

Ponudbe, ki ne bodo izpolnjevale (izkazovale) vseh v nadaljevanju opisanih pogojev bodo štete kot nedopustne ponudbe in bodo izločene iz postopka. **Za izpolnjevanje pogojev v tej fazi ponudnik predloži (za izpolnjevanje pogojev P 1 do P 7) izpolnjen obrazec ESPD za to javno naročilo (v primeru partnerskih ponudb se predloži ESPD obrazec za vsakega partnerja posebej).**

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

**Naročnik prosi ponudnika, da v ESPD obrazec pod točko B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta, vpiše EMŠO št. vseh zakonitih zastopnikov.**

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki (lahko tudi v pdf. formatu), pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

Naročnik bo pred priznanjem sposobnosti posameznega ponudnika le-tega pozval k predložitvi dokazil za izpolnjevanje posameznega pogoja z dokumenti in listinami, kot so našteje za

dokazovanje posameznega pogoja ali so predvidene že v ZJN-3, oziroma podatke iz uradnih evidenc sam preveril v informacijskem sistemu e-Dosje oz. uradnih evidencah, v kolikor bo to mogoče. Po potrebi lahko naročnik v ta namen od ponudnikov zahteva predložitve ustreznih pooblastil za dostop do uradnih evidenc.

Za dokazovanje pogojev iz 75. in 76 člena ZJN-3 mora ponudnik predložiti:

**P 1    Nekaznovanost** – gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

Dokazilo:

Ponudnik predloži ustrezno izpolnjen obrazec ESPD (poglavje A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami).

Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo prijave.

**P 2**    Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

Dokazilo:

Ponudnik predloži ustrezno izpolnjen obrazec ESPD (poglavje D: Nacionalni razlogi za izključitev).

**P 3    Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti:** ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak partner v obsegu posla, za katerega je predviden.

Dokazilo:

Ponudnik predloži ustrezno izpolnjen obrazec ESPD (poglavje Del IV: Pogoji za sodelovanje, A: Ustreznost).

**P 4**    Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, če:

- se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja ali
- postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali
- če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali

- če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

Dokazilo:

Ponudnik predloži ustrezno izpolnjen obrazec ESPD (poglavje C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil).

- P 5** Ponudnik v zadnjih šestih mesecih poslovanja pred dnevom oddaje prijave, ki jo določi naročnik, **ni smel imeti blokiranih** svojih računov (pogoj se nanaša na vse račune ponudnika).

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

Dokazilo:

Ponudnik predloži ustrezno izpolnjen obrazec ESPD (poglavje Del IV: Pogoji za sodelovanje, B: Ekonomski in finančni položaj).

- P 6** **Iz postopka bo izločen ponudnik**, če so se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

Kot dokazila o nekvalitetno izvedenih delih bo naročnik štel tudi pisne reklamacije, pisna opozorila dobavitelju o kršitvah pogodbenih obveznosti, obračunane pogodbene kazni ali unovčenje bančne garancije zaradi enega navedenih razlogov.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

Dokazilo:

Ponudnik predloži ustrezno izpolnjen obrazec ESPD (poglavje C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil, Predčasna odpoved pogodbe, odškodnina ali druge primerljive sankcije).

- P 7** Iz postopka bo izločen ponudnik, za katerega naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

Dokazilo:

Ponudnik predloži ustrezno izpolnjen obrazec ESPD (poglavje C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil).

## POSEBNI POGOJI:

### SPLOŠNO

**Za vsak tehnični pogoj je potrebno priložiti dokazilo** (npr. veljaven certifikat, ustrezno izjavo – kjer je izjava zahtevana, referenco, ki jo mora potrditi izdajatelj reference) in izpolniti ustrezen obrazec. Kadar se kot dokazilo prilagajo izpisi iz spletnih strani mora biti razviden datum izpisa in veljavnosti dokazil. Iz izpisa mora biti tudi razvidno iz katere spletne strani je bilo dokazilo pridobljeno (npr.

<http://www.microsoft.com/sl-si/seznampartnerjev/partners.aspx>).

Vsak tehnični pogoj mora biti ustrezno dokazan (podprt z dokazili iz katerih je razvidno izpolnjevanje pogoja) in označen kot zahtevano s strani naročnika, in sicer:

- **v desni zgornji kot dokazila** mora ponudnik **zavesti** kateri tehnični pogoj z dokazilom dokazuje – **številko dokazila**, ki je navedena v obrazcu in v razpisni dokumentaciji (npr. **TP4-D1**), obenem mora v dokumentu **izpolnjevanje pogoja signirati ter zraven navesti št. pogoja in dokazila** (npr. podeljen je **certifikat MCTS:SQL Server, Database Development - TP4-D1**, certifikat je veljaven **do 31.12.2019 – TP4-D1**).
- Ponudnik dokazila **zloži po vrstnem redu (kot določen v obrazcu)** za obrazcem za ugotavljanje tehnične usposobljenosti – tehnični pogoji.

### SKLOP 1

#### nivo – Podjetje

nivo - Podjetje	Opis pogoja	Dokazilo	Št. dokazila
1	2	3	4
<b>Pogoj TP1/1</b>	Ponudnik mora imeti pri principalu sistemske strojne opreme, ki jo ponuja status na nivoju sistemskega distributerja ali integratorja.	Potrdilo oziroma izpis statusa iz spletne strani principala, kopija pogodbe ali drugo ekvivalentno dokazilo, ki mora biti veljavno za čas tega posla.	<b>P1/1</b>
<b>Pogoj TP1/2</b>	Ponudnik se zaveže, da bo predal opremo po preteku garancijske dobe v vzdrževanje pogodbenim izvajalcem naročnika. Tudi v času garancije bodo naročnikovi pogodbeni izvajalci za vzdrževanje sprejemali prijave napake s strani naročnika in po potrebi opremo predali v popravilo ponudniku.	Izjava o predaji opreme v vzdrževanje.	<b>P1/2</b>

#### nivo – Oprema

nivo - Oprema	Opis pogoja	Dokazilo	Št. dokazila
1	2	3	4
<b>Pogoj TP1/3</b>	Ponudnik mora za vsak kos (tudi za posamezne elemente: kontrolerji, diski, ...) opreme nedvoumno navesti kataloško številko oz. »part number« (kot je v bazi komponent pri principalu).	Seznam opreme s tehničnimi specifikacijami in konfiguracijami.	<b>P1/3</b>

nivo - Oprema	Opis pogoja	Dokazilo	Št. dokazila
1	2	3	4
<b>Pogoj TP1/4</b>	Ponujena oprema in storitve morajo biti skladne s tehničnimi zahtevami naročnika.	Izjava o izpolnjevanju tehničnih zahtev, izpolnjen obrazec Tehnične zahteve - izpolnjevanje.	<b>P1/4</b>
<b>Pogoj TP1/5</b>	Strojna oprema mora biti tovarniško nova (ne obnovljena)	Izjava principala ali njegovega nosilca poslovanja v Sloveniji.	<b>P1/5</b>

### nivo – Kadri

nivo - Kadri	Opis pogoja	Dokazilo	Št. dokazila
1	2	3	4
<b>Pogoj TP1/6</b>	Ponudnik mora zagotoviti vsaj 1 (enega) certificiranega strokovnjaka s strani principala za opremo na področju postavitve/nadgradnje opreme, ki je predmet ponudbe.	Kopija certifikata ali pridobljenega ustreznega status.	<b>P1/6</b>

## SKLOP 2

### nivo – Podjetje

nivo - Podjetje	Opis pogoja	Dokazilo	Št. dokazila
1	2	3	4
<b>Pogoj TP2/1</b>	Ponudnik mora imeti pri principalu sistemske strojne opreme, ki jo ponuja status na nivoju sistemskega distributerja ali integratorja.	Potrdilo oziroma izpis statusa iz spletne strani principala, kopija pogodbe ali drugo ekvivalentno dokazilo, ki mora biti veljavno za čas tega posla.	<b>P2/1</b>
<b>Pogoj TP2/2</b>	Ponudnik se zaveže, da bo predal opremo po preteku garancijske dobe v vzdrževanje pogodbenim izvajalcem naročnika. Tudi v času garancije bodo naročnikovi pogodbeni izvajalci za vzdrževanje sprejemali prijave napake s strani naročnika in po potrebi opremo predali v popravilo ponudniku.	Izjava o predaji opreme v vzdrževanje.	<b>P2/2</b>

### nivo – Oprema

nivo - Oprema	Opis pogoja	Dokazilo	Št. dokazila
1	2	3	4
<b>Pogoj TP2/3</b>	Ponudnik mora za vsak kos (tudi za posamezne elemente: MB, RAM, HD, ...) opreme nedvoumno navesti kataloško številko oz. »part number« (kot je v bazi komponent pri principalu).	Seznam opreme s tehničnimi specifikacijami in konfiguracijami.	<b>P2/3</b>
<b>Pogoj TP2/4</b>	Ponujena oprema in storitve morajo biti skladne s tehničnimi zahtevami naročnika.	Izjava o izpolnjevanju tehničnih zahtev, izpolnjen obrazec Tehnične zahteve - izpolnjevanje.	<b>P2/4</b>
<b>Pogoj TP2/5</b>	Strojna oprema mora biti tovarniško nova (ne obnovljena).	Izjava principala ali njegovega nosilca poslovanja v Sloveniji.	<b>P2/5</b>

## nivo – Kadri

nivo - Kadri	Opis pogoja	Dokazilo	Št. dokazila
1	2	3	4
<b>Pogoj TP2/6</b>	Ponudnik mora zagotoviti vsaj 1 (enega) certificiranega strokovnjaka s strani principala za backup, SAN in strežniško opremo na področju postavitve/nadgradnje opreme, ki je predmet ponudbe.	Kopija certifikata ali pridobljenega ustreznega status.	<b>P2/6</b>

### 3 NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oz. posameznih delov le-te. Ponudba mora biti podana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali na po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika.

**V fazi oddaje prijav (1. faza) mora ponudnik oddati vsa zahtevana dokazila za izpolnjevanje pogojev in zahtev ter dokumente, podatke o predmetu naročila in tehničnih karakteristikah, razen ponudbenega predračuna (cene), ki ga predloži v fazi oddaje ponudb (2. faza) po prejemu naročnikovega poziva.**

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« pa naloži datoteko v obliki word, excel ali pdf. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb. V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«. Ostale priloge ponudnik naloži v razdelek »Druge priloge«.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Ponudnik predloži potrdila ali izjave, kot je zahtevano pri poglavju »Pogoji za udeležbo« (v kolikor so zahtevane izjave že vsebovane v priloženem obrazcu »Izjave«, je dovolj, da ponudnik podpiše ta obrazec in mu ni potrebno prilagati lastnih izjav) ter priloži skeniran izpolnjen in podpisan vzorec okvirnega sporazuma skupaj s ponudbo v sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.

Izbrani ponudnik bo moral ob pravnomočnosti odločitve predložiti seznam delavcev (z osebnimi podatki), ki bodo izvajali dela in vstopali v prostore naročnika.

Izbrani ponudnik bo v skladu s 6. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK-B) naročniku takoj po obvestilu o sprejemu odločitve o izbiri in še pred pravnomočnostjo le-te posredoval izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu družbe, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva.

Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

Ponudnik mora prijavi priložiti še naslednje obrazce:

- »**OBRAZEC ZA UGOTAVLJANJE DOSEGANJA TEHNIČNIH POGOJEV**« - predpripravljen obrazec, ki ga ponudnik izpolnjenega priloži ponudbi. Iz obrazca je razvidno katera vsa druga dokazila mora ponudnik priložiti. Le ta se odložijo za obrazcem v vrstnem redu, kot določeno v obrazcu, dokazila morajo biti označena kot je to navedeno v razpisni dokumentaciji (pogoji) – npr. **TP1**.
  - o **ponudnik priloži pdf. in docx. obliko dokumenta**
- »**OBRAZEC ZA UGOTAVLJANJE IZPOLNJEVANJA TEHNIČNIH ZAHTEV**« - predpripravljen obrazec, ki ga ponudnik izpolnjenega priloži ponudbi.
  - o **ponudnik priloži pdf. in docx. obliko dokumenta**
- »**OBRAZEC ZA UGOTAVLJANJE DOSEGANJA MERIL**« predpripravljen obrazec, ki ga ponudnik izpolnjenega priloži ponudbi.
  - o **ponudnik priloži pdf. in docx. obliko dokumenta**
- »**SEZNAM OPREME S TEHNIČNIMI SPECIFIKACIJAMI IN KONFIGURACIJAMI**« ZA **(TP1/3 in TP2/3)**, ki mora vsebovati natančno **tehnično specifikacijo in konfiguracija** ponujene opreme z navedenimi kataloškiimi številkami delov (part number).
  - o **ponudnik priloži pdf. in docx. ali excl. obliko dokumenta 2**
- »**CENE SOZD 23/24**« - v 2. fazi ponudniki izpolnijo Excel obrazec »CENE – SOZD 23/24 s podatki cen, in drugimi potrebnimi podatki
  - o **ponudnik priloži pdf. in odklenjeno Excel obliko dokumenta**

### 3.1 Obvestilo o odločitvi o oddaji naročila

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu JN.

## 4 OPIS NAROČILA – TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

### 4.1 Predmet naročila

Predmet naročila je dobava systemske računalniške opreme za prenovo diskovnega sistema hrambe podatkov in oprema za prenovo ADC/ADM/LB sistema po sklopih.

#### SKLOP 1

Zap. št.	Oprema - opis	Enota mere	KOL
1	2	3	4
Sklop 1	Diskovni sistem - storage	KOS	2
Sklop 1a	Naročnina uporabe z licencami in vzdrževanjem	KOM	2
Sklop 1b	Storitve montaže in inštalacije	KOM	2



## SKLOP 2

Zap. št.	Oprema - opis	Enota mere	KOL
1	2	3	4
Sklop 2	ADC/ADM/LB	KOS	2
Sklop 2a	Naročnina uporabe z licencami in vzdrževanjem	KOM	2
Sklop 2a	Storitve montaže in inštalacije	KOM	2

## 4.2 Tehnične zahteve

### SPLOŠNI TEHNIČNI DEL

#### »Green IT«

Naročilo predvideva pridobitev takšne informacijske opreme, ki je okolju prijazna, povzroča kar najmanj vplivov na okolje in uporabnike ter je varčna pri uporabi energije. Posamezna oprema mora biti usklajena z veljavno Uredbo o zelenem javnem naročanju.

## SKLOP 1

Predmet naročila je dobava systemske računalniške opreme s storitvami za prenovo nekaterih obstoječih diskovnih polij - zamenjava obstoječih (dveh) diskovnih sistemov HPE 3Par 7400.

### Opis trenutnega naročnikovega sistema in namen naročila

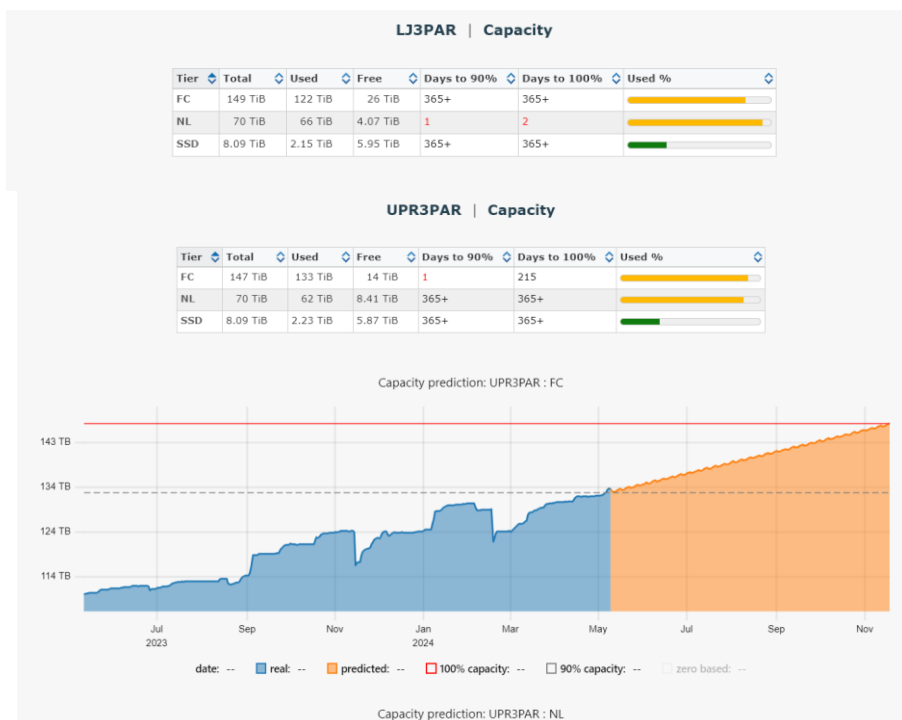
Naročnik za skladiščenje poslovnih podatkov in transakcijske podatkovne baze uporablja HPE 3Par diskovna polja. Model, ki ju naročnik s tem naročilom zamenjuje, sta dva diskovna polja HPE 3Par 7400 v katerih je na voljo le manjši del hitrih diskov (SSD) in posledično nista več primerna za katera je v letošnjem letu prenehal uraden »support«. Poleg tega naročnik uporablja še HPE 3Par 8400 sistem, ki še ni predmet zamenjave, je pa predvidena migracija nekaterih podatkov tudi iz tega sistema. Obstoječi sistemi diskovnih polij so nameščeni v različnih podatkovnih centrih na različnih lokacijah, povezani so s podvojenimi FC 8/16 Gbps povezavami. Diskovna sistema, ki sta predmet te zamenjave sta nameščena eden v podatkovnem centru v Mariboru in drugi v podatkovnem centru v Ljubljani. Vsa obstoječa diskovna polja se uporabljajo tako za potrebe Pošte Slovenije, kakor tudi za stranke IT storitev Posita.

Skupna uporabna kapaciteta obstoječih diskovnih polij je cca 900TB, dejanska zasedenost pa 80% pri čemer je v uporabi tudi »thin provisioning« tehnologija.

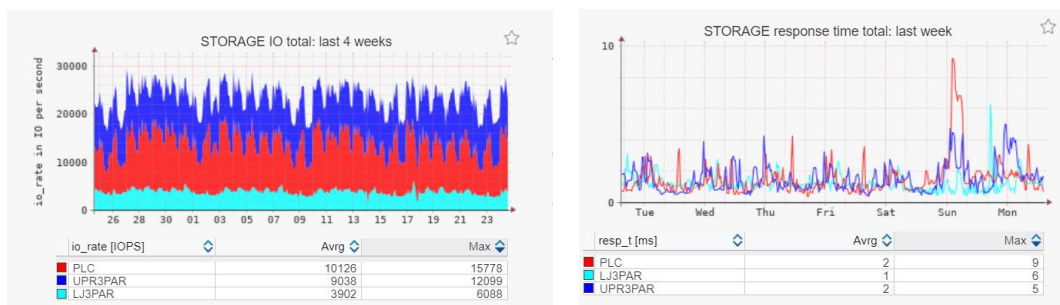
V obstoječih diskovnih poljih so trije tipi diskovnih podsistemov, za optimalno izkoriščenost, glede na tip in uporabo podatkov, pa je vklopljen »auto-tiering«.

Predmet selitve na nove diskovne sisteme so različni tipi podatkov kot so namenske podatkovne baze, datotečni sistemi, video in druge nestrukturirane vsebine za lastne in potrebe naših strank.

Za potrebe varne in dolgotrajne hrambe se v kombinaciji z navedenimi diskovnimi polji pa se uporablja še StoreOnce diskovni sistem s kapaciteto cca 400TB.



Trenutna zasedenost diskovnih polij HPE 3Par 7400



Hitrosti v IOPS in odzivni časi obstoječih diskovnih polij

## Tehnični razlogi za zamenjavo

Oprema izven podpore:

- HPE 3PAR 7400 polja so že izven uradne podpore. Posledično ni več moč računati na proizvajalčevo tehnično podporo, izdajo popravkov in posodobitev programske opreme.
- Pomanjkanje uradne podpore pomeni večje tveganje za nepredvidene izpade in daljše čase reševanja težav, kar lahko vodi do izgube podatkov ali daljših prekinitev storitev.

Zmogljivost:

- Obstoječi modeli ne morejo slediti trenutnim potrebam po zmogljivosti in hitrosti, kar v prihodnje lahko vpliva na hitrost in odzivnost aplikacij.
- Uvedba novih aplikacij in večje količine podatkov lahko preobremenijo obstoječo infrastrukturo.

- Naročnik pričakuje, da bo s sodobnimi diskovnimi sistemi dosegel vsaj 10x izboljšanje zmogljivosti v smislu IOPS, MB/GB per second in odzivnih časov.

Energijska učinkovitost in fizična prostorska optimizacija:

- Novejši sistemi so običajno bolj energijsko učinkoviti in zasedejo manj prostora, kar lahko prinese prihranke pri stroških energije in hlajenja ter sprostí prostor v podatkovnem centru.
- Naročnik pričakuje, da bo lahko ob novih tehnologijah kompresiranja in deduplikacije podatkov in vsaj ob trenutnih potrebah z dvema novima diskovnima poljema v zahtevanih kapacitetah nadomestil tri obstoječe.

Varnost:

- Starejše naprave ne podpirajo najnovejših varnostnih standardov in funkcionalnosti, kar lahko predstavlja varnostno tveganje za podjetje.
- Posodobitev na novejšo infrastrukturo vključuje boljše varnostne funkcionalnosti, kot so šifriranje podatkov, napredna avtentikacija in nadzor dostopa ter skladnost z direktivami na tem področju.

## **Poslovni razlogi:**

Zanesljivost in razpoložljivost:

- Posodobitev na novejšo infrastrukturo zagotavlja večjo zanesljivost in razpoložljivost naših sistemov, kar je ključno za nemoteno poslovanje. Manj izpadov pomeni manj motenj in prekinitev, kar izboljšuje zaupanje naših uporabnikov, strank in poslovnih partnerjev.

Prilagodljivost in skalabilnost:

- Sodobna infrastruktura omogoča lažje prilagajanje in razširjanje glede na potrebe podjetja. Pričakujemo hitro in enostavno dodajanje kapacitet brez prekinitev storitev, kar nam omogoča, da ostanemo agilni in zmožnost hitrega prilagajanja poslovnim in tržnim spremembam.

Učinkovitost poslovanja:

- Posodobljeni sistemi prinašajo večjo avtomatizacijo in poenostavljeno upravljanje, kar zmanjšuje potrebo po ročnih posegih. To ne le zmanjšuje možnost napak, ampak tudi zmanjšuje stroške dela, kar bo povečalo našo operativno učinkovitost.

Konkurenčnost:

- S sodobno infrastrukturo bomo lahko zagotovili hitrejšo in bolj zanesljivo poslovanje. Boljša podpora novim tehnologijam in s pomočjo naprednejših orodij za upravljanje se bomo lahko hitreje odzivali na poslovne potrebe, tržne spremembe in inovacije, kar je ključnega pomena za uspešno in dolgoročno izvajanje Informacijske podpore vsem procesom.

## **SKLOP 2**

Pošta Slovenije trenutno išče zamenjavo za rešitev Microsoft TMG s, iz naslova tehničnih lastnosti, primerno in sodobno ADC/ADM/LB rešitvijo z namenom pospeševanja in ščitenja poslovnih aplikacij in spletnih portalov.

### **Opis trenutnega naročnikovega sistema in namen naročila**

#### **Visoka razpoložljivost**

Trenutna rešitev Microsoft TMG temelji na dveh fizičnih strežnikih, ki sta v režimu t.i. »active-active«, v primeru odpovedi ene naprave se ves promet izvaja preko druge.

#### **Mrežna vpetost in prepustnost**

Obstoječe naprave so trenutno vpete z enim vmesnikom v DMZ omrežje ter z drugim v LAN omrežje. Rešitev zaradi omejitev v omrežnem skladu Windows strežnikov predstavlja določen izziv za integracijo v kompleksno okolje, kot je okolje naročnika. Windows strežnik namreč sam po sebi pozna le eno tabelo za usmerjanje prometa in ne omogoča funkcionalnosti, kot so pogojno usmerjanje prometa ter ločene tabele za usmerjanje prometa. Zaradi starosti trenutne strojne opreme so mrežni vmesniki omejeni na 1 Gbps prepustnosti.

#### **Aplikativne funkcionalnosti**

V uporabi je TMG publishing del, kjer je realizirana http reverse proxy funkcionalnost. Na sistemu TMG je določenih okoli 90 pravil za različne aplikacije, preko katerih so storitve izpostavljene Internetu. Ključne v celoti ali delno implementirane storitve, ki so izpostavljene internetu so:

- Microsoft Exchange s pred-avtentikacijo uporabnikov
- Microsoft Sharepoint s pred-avtentikacijo uporabnikov
- HTTP 2 HTTPS redirect
- SourceIP omejitve za določene strani
- Objava SMTP protokola
- Objava preko IPv6 IP naslova

IPv6 naslovov trenutno na TMG-ju ni možno uporabiti zaradi omejitve znotraj same rešitve. Trenutno je to izvedeno tako, da se izvaja NAT6to4 translacija na požarni pregradi na Ipv4 naslov na TMG.

- Prepisovanje vsebine in manipulacija s http parametri
- Avtentikacija z odjemalskimi digitalnimi potrdili

Avtentikacija z digitalnimi potrdili je na TMGju možna, vendar zaradi tega kako je implementirana v rešitvi trenutno ni v uporabi. Javne storitve kjer se uporablja avtentikacija z odjemalskimi potrdili, ki so trenutno v uporabi so implementirane na tak način, da odjemalci do njih dostopajo neposredno. Predvsem zaradi tega, ker TMG ne zmore manipulirati s http vsebino. Ko je proxy implementiran za te scenarije mora namreč posredovati na zaledne strežnike informacijo o tem s katerim certifikatom se je avtenticiral uporabnik.

- Optimizacija prometa

Microsoft TMG podpira tudi optimizacijo prometa na ravni vmesne hrambe oz. »Cache« service, kjer deluje na tak način, da statične datoteke hrani na disk in jih servira odjemalcu ob zahtevi. Druga optimizacija, ki velja z vidika varnosti je dejstvo, da predstavlja vmesni člen med zunanjim odjemalcem in strežnikom v zalednem sistemu naročnika.

- Optimizacija SSL zaključevanja

Microsoft TMG omogoča zaključevanje SSL med odjemalcem in zalednim strežnikom, omejitev tukaj je, da smo omejeni z operacijskim sistemom Windows Server 2008 R2 in

njegovimi omejitvami. Pomanjkljivo je dejstvo, da ne moremo granularno nastaviti SSL omejitev za posamezni IP naslov, ter odsotnost sodobnejših mehanizmov, kot je TLS 1.3.

- Connectivity verifier oz. monitor

Microsoft TMG vsebuje t.i. connectivity verifier, kjer s periodičnimi HTTP zahtevki preverja zdravje zalednih strežnikov, to zagotavlja da je vsak posredovan zahtevek usmerjen na delujoč zaledni strežnik.

- Deljenje bremen na Server farmi

Microsoft TMG deli bremena na več zalednih strežnikov, pri tem to podpira funkcionalnost »connectivity verifier«, da preverja zdravje zaledne storitve in posreduje zahteve na ustrezen strežnik.

- TMG Network Inspection system

TMG vsebuje storitev NIS (Network Inspection service), ki opravlja funkcijo IPS – Intrusion prevention system. Funkcija je ščitenje spletne aplikacije glede na podpise znanih napadov.

- TMG DoS protection

TMG vsebuje tudi zaščito pred različnimi oblikami DoS napadov, kjer te temeljijo bodisi na poplavi zahtevkov, bodisi na namernem zadrževanju odprtih povezav na ravni http protokola ali pa zlorabo ostalih protokolov.

Upoštevat je potrebno dejstvo, da je zahteva v celoti pokriti obstoječe zahteve in zagotoviti dodatne funkcionalnosti tam kjer je to potrebno oz. smiselno. Poleg funkcije, ki jo sedaj opravlja TMG kot robna naprava naj nadomestna platforma prevzame tudi nalogo delilnika bremena v podatkovnem centru za poslovno kritične aplikacije.

## TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

### **SKLOP1 : diskovno polje**

Predmet nakupa je ALL-NVMe diskovno polje z naslednjimi tehničnimi zahtevami:

- Predmet nabave je nakup diskovnih polij za zamenjavo obstoječih (dveh) diskovnih polij HPE 3Par 7400.
- Diskovno polje mora zagotavljati skladnost z GDPR in NIS 2.
- Možnost upravljanja in napredne analitike z orodji principala v oblaku z obsegom podatkov po NIS 2.
- Rešitev naj omogoča poročanje o ogljičnem odtisu opreme za skladnost z EU direktivo CSRD.
- Sistem upravljanja mora zagotavljati dvojno potrjevanje kritičnih akcij.
- Diskovno polje oziroma proizvajalec mora biti v zgornjem desnem kvadrantu Gartnerjevega poročila za ALL-Flash diskovna polja za leto 2023.
- Ponujeno polje za shranjevanje mora biti konfigurirano v konfiguraciji brez ene same točke napake, vključno s karticami krmilnika polja, predpomnilnikom, ventilatorji, napajalnikom itd.
  - Diskovno polje mora imeti minimalno dva kontrolerja/node-a
- Za zaščito pred izsiljevalsko programsko opremo mora sistem zagotavljati zmožnost ustvarjanja nespremenljivih posnetkov, ki so samo za branje in jih ni mogoče spreminjati.
- Diskovno polje mora omogočati vgradnjo le NVMe diskovnih pogonov.
- Diskovno polje mora omogočati priklop dodatnih diskovnih polic po protokolu NVMe.
- Diskovno polje mora biti razširljivo do minimalno 0,5 PB bruto interne kapacitete
- Diskovno polje mora imeti vgrajen vsaj en procesor po kontrolerju z minimalno 32 jedri.
- Diskovno polje mora imeti minimalno 512GB pomnilnika na kontroler.
- Vse komponente v diskovnem polju morajo biti podvojene z možnostjo zamenjave med delovanjem diskovnega polja – napajalniki, ventilatorji, kartice za priklop.

- Zaščita podatkov mora biti minimalno RAID 6 oziroma primerljiva.
- Diskovno polje mora podpirati naslednje protokole za priklop strežnikov:
  - FCNVMeo
  - FC
  - iSCSI
  - Direct connect (FC)
- Diskovno polje mora imeti minimalno 8 32Gb FC priklopov na kontroler, in minimalno 2x 10Gb Eth priklopov na kontroler.
- Diskovno polje mora imeti minimalno 16 NVMe pogonov (Industry standard NVMe) minimalne velikosti 15TB, z možnostjo razširitve še za 8 v osnovnem ohišju in še dodatno možnost priklopa dveh polic.
- Diskovno polje mora omogočati minimalne nadgradnje kapacitete velikosti dveh NVMe pogonov.
- Diskovno polje mora omogočati t.i. »distributed sparing« tehnologijo, za primer odpovedi enega ali več pogonov.
- Diskovno polje mora omogočati šifriranje podatkov na diskih in za to vse morebiti potrebne licence.
- Vključene licence morajo omogočati maksimalno kapaciteto, ki jo omogoča diskovno polje, prav tako za neomejen kapacitete virtualizacije.
- Diskovno polje mora omogočati izdelavo »snapshot-ov« in »clone-ov«.
- Diskovno polje mora omogočati deduplikacijo in kompresijo podatkov– če je funkcionalnost deduplikacije in kompresije predmet licenciranja, mora biti to upoštevano.
- Migracija iz obstoječih diskovnih polj HPE 3par 7400 in 3par 8400 mora biti transparentna in brez »downtime-a«. Maksimalno je dovoljen en ponovni zagon za Windows strežnike.
- Ob migraciji morajo obstoječi disk UID-ji ostati nespremenjeni.

#### Lastnosti »active-active« postavitev:

- Diskovno polje mora omogočati replikacijo na drugo diskovno polje enakega modela, sinhrono, asinhrono in v modelu »active-active«, kjer sta oba virtualna diska (na primarnem in sekundarnem diskovnem polju) v »read-write« načinu dela.
- Postavitev »active-active« naj omogoča avtomatski preklon ob izpadu lokacije, strežnika ali diskovnega polja – ta funkcionalnost mora biti omogočena za minimalno naslednje operacijske sisteme:
  1. Windows Server/Hyper-V
  2. VMWare
  3. RedHat linux
  4. SUSE Linux
- Postavitev »active-active« ne sme zahtevati dodatnih naprav ki bodo postavljene med diskovna polja – ta funkcionalnost mora biti omogočena v samem diskovnem polju.
- Spreminjanje velikosti repliciranega LUN-a na primarni strani se mora avtomatsko zgoditi tudi na sekundarni strani, brez vpliva na potek replikacije podatkov.

#### Vzdrževanje za obdobje treh (3) let:

- Prijava napake 24x7x365, z možnostjo samodejnega sporočanja okvar na servisni portal proizvajalca.
- Zagotovljeno popravilo strojne opreme v 6 urah od prijave napake.
- Možnost eskalacije, prijave napake in upravljanje procesa reševanja okvar pri proizvajalcu opreme (za kritične okvare).
- Ponudnik mora priložiti izjavo proizvajalca opreme oz. principala, da ima lastno skladišče rezervnih delov za ponujeno opremo v Sloveniji.

## **SKLOP 2 : ADC/ADM/LB**

### **Fizične karakteristike:**

- Dva redundantna napajalnika
- Vsaj 4x 50GbE portov (QSFP28)
- Vsaj 8x 10GbE portov (SFP+)
- Redundantno diskovno polje za operacijski sistem
- Redundantno diskovno polje za virtualne instance

### **Pričakovana zmogljivost sistema:**

- Minimalno 30Gbps HTTP prepustnost na referenčni ravni L7 OSI z možnostjo razširitve zmogljivosti do 60Gbps z nakupom samo s spremembo / dokupom licenc brez menjave strojne opreme
- Minimalno 4.600.000 HTTP zahtev na sekundo z možnostjo razširitve do 5.000.000 HTTP zahtev na sekundo samo s spremembo / dokupom licenc brez menjave strojne opreme
- Minimalna prepustnost SSL 30 Gbps z možnostjo razširitve zmogljivosti do 60 Gbps samo s spremembo / dokupom licenc brez menjave strojne opreme
- Podpora za kompresijo HTTP prometa vsaj
- Podpora za popolnoma neodvisne instance ADC z naslednjimi funkcijami:
  - Dediciran vCPE
  - Dediciran SSL čip
  - Dedicirana mrežna kartica
  - Vključena je licenca za 20 virtualnih instanc ADC z razširitvijo zmogljivosti do 50 instanc
  - Možnost uporabe vseh funkcij na vseh virtualnih instancah ADC hkrati

### **Deljenje prometa L4-L7 OSI referenčnem modelu:**

- TCP/UDP deljenje prometa
- HTTP deljenje prometa
- IDS deljenje prometa
- Deljenje prometa SIP protokola (preko UDP in TCP protokola)
- Proxy način delovanja
- TCP multiplexing
- Rešitev mora podpirati tudi deljenje prometa in optimizacijo za SQL storitve:
  1. Master/Master in master/slave replikacijo
  2. Podpora za SQL proxy
  3. Podpora za TDS protokol na L7 OSI referenčnega nivoja za MSSQL in MySQL (content switching)

### **Rešitev mora podpirati naslednje načine deljenja prometa:**

- Weighted round robin
- Least response time
- Least bandwidth
- Least packets
- Token
- URL Hashing
- Source IP hashing
- Destination IP hashing
- Source/Destination hashing

- Call ID hashing ( za deljenje prometa SIP sprometa)
- Least response time
- Domain hash
- Static proximity

**Metode za zagotavljanje enovitosti sej (persistence):**

- Source IP
- Cookie insert
- SSL Session ID
- JSESSIONID
- URL Passive
- Custom Srv ID
- Rule
- DestIP
- Src/DestIP

Rešitev mora podpirati URL redirekcijo in t.i. transformacijo URL, kjer se prepisujejo zunanji in notranji klici na URL ali HOSTNAME z namenom zakritja internih poti in naslovov.

Rešitev mora podpirati preusmeritev klientskih povezav s porta na port (port redirection).

Rešitev mora podpirati možnost redirekcije prometa na rezervne virtualne strežnike za primer nedostopnosti primarnih dostopnih točk.

Rešitev mora zagotoviti visoko dostopnost zalednih storitev. Če servisi niso dostopni, se mora promet preusmeriti na za to namenjene strani (obvestilo, da servis ni dostopen). Rešitev mora podpirati opcijo za prikaz strani o nedostopnosti s same naprave.

**Rešitev mora podpirati naslednje načine usmerjanja paketov (content swithing):**

- po tipu naprave (device type)
- po jeziku (language)
- po piškotkih (Cookie)
- po HTTP metodi
- po SQL metodi
- po informacijah v L3 ali L4 protokolih (uporabnikov IP, TCP/UDP zaglavlje, ipd)

Politike za preusmerjanja prometa morajo dodatno podpirati usmerjanje na podlagi:

- URL
- HTTP verzije
- HTTP glave (Header)
- URLEN
- URL Query
- URL Query Len
- CLIENT.CERT
- CLIENT.SSL.VERSION
- SOURCEPORT
- PAYLOAD
- DESTPORT
- SOURCEIP
- DESTIP
- Domena in točen URL naslov
- Samo domena



## **Prepisovanje URL in HTTP zahtev**

Rešitev mora podpirati naslednje metode prepisovanja URL in HTTP:

- Redirekcijo vhodnih zahtev glede na konfiguracijske politike na zaledne strežnike
- URL prepisovanje glede na konfiguracijske politike
- Dvosmerno prepisovanje HTTP glav in telesa glede na politike

## **Optimizacija aplikacij na različnih nivojih**

TCP optimizacija mora podpirati naslednje metode:

- TCP multipleksiranje
- TCP buffering
- Multi-Path TCP
- Vzdrževanje konekcij proti strežnikom in klientom
- TCP optimizacija z uporabo t.i. congestion avoidance protokoli: CUBIC, BIC, NILE, ipd.
- Selektivno pošiljanje ACK paketa
- Windows scaling

## **Kompresija**

Rešitev mora podpirati metode za kompresijo HTTP prometa

Rešitev mora podpirati naslednje stopnje kompresije:

- Optimalna
- Prilagojena za največjo hitrost kompresije
- Prilagojena za največjo kompresijo

## **Predpomnjenje (Caching)**

- Sistem mora podpirati predpomnjenje statičnih in dinamičnih objektov

## **Global Server Load Balancing**

- Rešitev mora podpirati Global Server Load Balancing koncept za deljenje prometa med več podatkovnimi centri
- Rešitev mora podpirati t.i. dynamic (glede na najboljši odziv) in static proximity (glede na uporabniško lokacijo) deljenje prometa
- Rešitev mora podpirati active / active in active / passive arhitekturo

## **Varnost**

### **Zaščita pred DOS in DDOS napadi**

Rešitev mora podpirati naslednje mehanizme zaščite pred DDOS-a na L3-L4 OSI referenčnem mrežnem nivoju

- Syn flood detection
- ICMP floods
- UDP floods
- Ping of Death
- Land Attack
- Teardrop
- IP source router attack
- IP multicast attack
- TCP State machine attack
- UDP broadcast

Rešitev mora podpirati DOS zaščito na L7 OSI referenčnem mrežnem nivoju (HTTP DOS protection)

Rešitev mora podpirati zaščito DNS infrastrukture (DNS Firewall / DNS Security) z naslednjimi zahtevami:

- DNS Proxy mode
- Authoritative DNS mode
- DNS D/DOS zaščita
- DNS Caching
- NXDOMAIN zaščita
- Podpora za DNSSEC
- Podpora za manipulacijo DNS paketov na UDP in TCP nivoju
- DNS logging

### **Zaščita pred BOT napadi**

Rešitev mora vključevati zaščito pred BOT napadi. Podpirati morajo sledeče funkcionalnosti:

- Listo dovoljenih botov (white list)
- Listo blokiranih botov (black list)
- Preverbo uporabnikovega IP z uporabo komercialnih IP list (IP reputation)
- Nadzor nad odpiranjem sej in pošiljanjem paketov v časovnem obdobju (rate limiter)
- BOT podpisi (lista znanih botov)
- Prepoznavanje naprave (test za ugotovitev ali gre za zlonameren bot ali navadnega uporabnika)
- Past; injeciranje kode, ki povzroči redirekcijo bot prometa v past (honeypot)
- Blokiranje povezav glede na državo (geolocation)

### **Zaščita spletnih strani**

Rešitev mora vključevati licenco za zaščito spletnih strani (Web Application Firewall) z naslednjimi zmogljivostmi:

- Zaščita pred neznanimi napadi mora vključevati vsaj zaščite pred (napadi so napisani v angleškem jeziku zaradi lažjega razumevanja):
  - Sql injection
  - Cross-site scripting
  - Cookie tampering
  - Cookie stealing
  - Form validation and protection
  - Buffer overflow
  - JSON payload inspection
  - XML protection
- Zaščita pred znanimi napadi:
  - Uporaba podpisov (signatures) znanih napadov
  - Avtomatično posodabljanje podpisov
  - Integracija z znanimi IPS sistemi
- Zaščita API klicev
  - Uvoz API specifikacij (swagger, ProtoBuf) direktno na ADC
  - Podrobna analitika API klicev
  - Avtomatična razpoznavna API klicev (metoda, število zahtevkov, statusna koda odgovora, ipd)

### **Nadzor nad številom povezav (rate limit)**

Rešitev mora podpirati nadzor nad številom povezav in poslanimi paketi v določenem časovnem obdobju za ICMP, TCP in UDP pakete in to na naslednji način:

- Nadzor števila ICMP paketov v časovnem obdobju od 10ms naprej
- Nadzor števila TCP paketov v časovnem obdobju od 10ms naprej
- Nadzor števila UDP paketov v časovnem obdobju od 10ms naprej

### **Filtriranje prometa**

Rešitev mora podpirati filtriranje prometa po naslednjih kriterijih:

- Blokiranje datotek po končnicah (exe, bat, ipd) v URL
- Blokiranje URL poti, ki vključuje določena gesla
- Blokiranje predolgih URL poti
- Blokiranje poizvedb (query) znotraj URL
- Blokiranje URL-a z žetoni (token)

### **Logiranje**

Rešitev mora podpirati logiranje v syslog formatu oziroma posredovanje v Sentinel SIEM.

Rešitev mora podpirati naslednje informacije in načine logiranje:

- NCSA
- W3C
- Apache log
- Custom Log Format
- Date
- Time
- Client IP
- User Name
- Service Name
- Server IP
- Server port
- Method
- URL stem
- URL query
- HTTP Status
- Bytes sent
- Bytes received
- Time taken
- Protocol version
- User Agent
- Cookie
- Referer

### **Mrežna integracija**

- Rešitev mora podpirati statičen routing in dinamične routing protokole
- Rešitev mora podpirati RNAT in INAT
- Rešitev mora podpirati za MAC based forwarding
- Rešitev mora podpirati IPV6 protokol
- Rešitev mora podpirati LACP protokol
- Rešitev mora podpirati tagirane in netagirane VLANe

## **Visoka dostopnost**

- Rešitev mora podpirati konfiguracijo visoke dostopnosti v Active/Passive načinu dela
- Rešitev mora podpirati VMAC naslove (delitev MAC naslova med napravami)
- Rešitev mora biti podpirati pošiljanje pakete za preverjanje visoke razpoložljivosti preko redundantnih linkov
- Rešitev mora avtomatično sinhronizirati konfiguracijo med napravami
- Rešitev mora podpirati Active / Active način delovanja brez nakupa dodatnih licenc
- Rešitev mora podpirati VRRP, ECMP in Connection mirroring za zagotavljanje visoke razpoložljivosti za Active / Active način delovanja

## **Uporabniški vmesnik**

Rešitev mora podpirati pregled nad delovanjem sistema in dostopnost visokorazpoložljivega para iz enega spletnega vmesnika.

Pristop k sistemu mora biti omogočen preko:

- zaščitene HTTPS povezave z uporabo brskjalnika
- zaščitene SSH povezave
- hipervisor konzole (v primeru virtualke)
- preko zaščiteneh API klicev za avtomatično konfiguracijo ali pobiranje podatkov

Rešitev mora podpirati SNMPv2 in SNMPv3 protokole.

Rešitev mora imeti podporo za več-faktorsko avtentikacijo administratorjev.

Rešitev mora imeti podporo za t.i. role-based access s katerim se lahko granularno omeji pravice različnim administratorjem.

## **Konfiguracija aplikacij**

- Rešitev mora podpirati avtomatično konfiguracijo različnih aplikacij (npr. Exchange) preko pred-pripravljenih predlog (template).
- Rešitev mora imeti podpirati t.i. HTTP Callout za namene filtriranja prometa.

## **Nadzor nad sistemom**

- Rešitev mora vključevati centraliziran nadzor nad napravami in njihovim delovanjem
- Rešitev mora podpirati centralizirano upravljanje s SSL certifikati
- Rešitev mora podpirati upravljanje s konfiguracijami vseh naprav iz centraliziranega spletnega vmesnika ali namenske aplikacije brez dodatnih licenc. Iz vmesnika ali aplikacije lahko administrator opravi naslednje aktivnosti:
  - Posodobitev in tudi t.i. downgrade firmware-a ob določenem času
  - Kreacija predloge konfiguracije ročno ali avtomatično
  - Aplikacija konfiguracije na določen delilnik prometa ali skupino
  - Preveriti nameščeno konfiguracijo s predlogami za preverbo ustreznosti trenutne konfiguracije
  - Avtomatizirati varnostno kopiranje konfiguracij
- Rešitev mora imeti podpirati analitiko za spletni promet iz katerega se lahko razbere:
  - Lokacijo uporabnika
  - Vrsto brskjalnika Chrome, Firefox, isl.)
  - Vrsto operacijskega sistema
  - Analitiko HTTP transakcij (Metodo HTTP zahtevkov, URL zahtevkov, ipd)
  - Odzivni čas strežnika
  - Zakasnitev na mreži s strežniške strani (server side latency)
  - SSL napake
  - Statistika uporabe SSL protokolov
  - Rešitev mora vsebovati potrebne licence za analitiko neomejenega števila virtualnih strežnikov

## **Avtentifikacija, avtorizacija in nadzor pristopa**

- Rešitev mora podpirati multifaktorsko autentifikacijo
- Rešitev mora podpirati nFactor autentifikacijo– ista vstopna točka za administratorje, uporabnike in partnerje, kjer se uporablja različne načine prijave v sistem
- Rešitev mora podpirati naslednje avtentikacijske metode:
  - LDAP
  - RADIUS
  - TACAS
  - SAML
  - Certificate
  - Local
  - OAuth
  - Captcha
  - WebAuth
  - Kerberos
  - NTLM
- Rešitev mora nuditi vgrajeno dvo-faktorsko avtentikacijo (One Time Password), ki podpira Google Authenticator, Microsoft Authenticator in podobno, vključno PUSH storitvijo

## **VPN in oddaljeni dostop**

- Rešitev mora vključevati licenco za vsaj 500 VPN povezav in za analizo uporabniških naprav (End Point Analysis) na vseh virtualnih instancah
- Rešitev mora podpirati End Point Analysis (EPA) za MAC, Linux in Windows OS
- EPA mora podpirati preverbo naprave pred uporabniško prijavo in tudi po sami prijavi med aktivno VPN povezavo
- Rešitev mora podpirati naslednje načine priklopa:
  - Full VPN
  - Always ON VPN
  - Clientless VPN
  - RDP Proxy
- Rešitev mora podpirati nadziranje kanalov znotraj RDP protokola (zvok, USB, kopiraj/prilepi, ipd.)

Vzdrževanje za obdobje (3) treh let :

- Prijava napake 24x7x365, z možnostjo samodejnega sporočanja okvar na servisni portal proizvajalca
- Zagotovljeno popravilo strojne opreme v 6 urah od prijave napake
- Možnost eskalacije, prijave napake in upravljanje procesa reševanja okvar pri proizvajalcu opreme (za kritične okvare)
- Ponudnik mora priložiti izjavo proizvajalca opreme oz. principala, da ima lastno skladišče rezervnih delov za ponujeno opremo v Sloveniji

Tehnične specifikacije so navedene v obrazcu »Izpolnjevanje tehničnih zahtev« (tudi pogoj **TP1/4** in **TP2/4**).

## **Ostalo:**

### **Ponudnik se obvezuje, da bo:**

1. naročilo opravil strokovno in korektno v skladu z veljavnimi predpisi in pravili stroke
  - določil kontaktno osebo, ki bo:
  - zagotavljala strokovno in pravočasno izvedbo dobave blaga in storitev, ki so predmet te pogodbe,
  - reševala morebitne reklamacije s strani naročnika
2. vse informacije in podatke naročnika varoval kot poslovno skrivnost tudi po prenehanju veljavnosti tega naročila
3. pri posredovanju in izmenjavi podatkov v elektronski obliki poskrbel za primerno stopnjo kriptiranja, in sicer:
  - v vsakem primeru, če posredovani podatki sodijo v kategorijo poslovne skrivnosti,
  - če tako določa zakon ali ga k temu zavezuje pogodba ,
  - če se vsebine posreduje preko javnega omrežja in vsebujejo osebne podatke (zakonska določila),
  - če se podatki, ki so zaupne narave (niso dostopni javnosti) posredujejo preko javnih omrežij,
4. jamčil da ponujena oprema in storitve popolnoma ustrezajo tehničnim zahtevam iz razpisa oz. naročila
5. se zavezal, da bo opremo po preteku garancijske dobe predal v vzdrževanje pogodbenim izvajalcem naročnika. Tudi v času garancije bodo naročnikovi pogodbeni izvajalci za vzdrževanje sprejemali prijave napake s strani naročnika in po potrebi opremo predali v popravilo ponudniku.
6. dobavo in storitve izvajal v skladu z dogovorjenim,
7. dobavil tovarniško novo strojno opremo (ne obnovljeno)
8. imel ob oddaji in ves čas trajanja pogodbe pri principalu sistemske strojne opreme, ki jo dobavi najvišji status na nivoju sistemskega distributerja ali integratorja
9. imel ob oddaji in ves čas trajanja pogodbe pri principalu sistemske strojne opreme, ki jo dobavi najvišji status na področju servisiranja

### **Ponudnik se glede opreme zavezuje in jamči:**

10. da je za vsak kos (tudi za posamezne elemente: MB, RAM, HD, ...) opreme nedvoumno navedel kataloško številko oz. »part number« (kot je v bazi komponent pri principalu) in so priloga te pogodbe
11. da je za vsak kos (tudi za posamezne elemente opreme) opreme navedel kataloško številko, jo potrdil ali navedel novo, če se je le-ta spremenila

### **Ponudnik se glede kadrov zavezuje:**

12. da bo ves čas trajanja pogodbe zagotavljal vsaj 2 (dva) certificirana strokovnjaka s področja predmeta naročila.

## **4.3 Kraj, način in roki izvajanja naročila**

- **Kraj izvajanja/dobave:** Dobava opreme franco Pošta Slovenije d.o.o., Informacijska tehnologija, Zagrebška cesta 106, 2000 Maribor,
- **Rok izvedbe storitev:** največ 30 dni od dobave opreme.

- **Rok dobave:** največ 60 dni od podpisa okvirnega sporazuma; storitve postavitve na lokacijah na način kot opredeljeno v dokumentaciji
- **Veljavnost in čas pogodbe:** takoj po podpisu in velja do izpolnitve pogodbenih obveznosti
- **Kontaktna oseba naročnika za izvajanje pogodbe je:** Smiljan Švarc, smiljan.svarc@posta.si.

Ponudnik predloži obrazec Ponudba v 1. fazi pod »Druge priloge« in ponovno v 2. fazi v razdelek »Predračun«.

**Obrazec**

## **PONUDBA**

Na osnovi javnega razpisa »Sistemska računalniška oprema (SOZD23/24) « po postopku s pogajanjem z objavo, dajemo ponudbo, kot sledi:

### **1. PODATKI O PONUDNIKU**

POLNI NAZIV IN FIRMA  
PONUDNIKA:

---

NASLOV PONUDNIKA:

---

TELEFON:

---

IDENTIFIKACIJSKA (DAVČNA)  
ŠTEVILKA PONUDNIKA:

---

MATIČNA ŠTEVILKA PONUDNIKA:

---

ŠT. TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA:

---

ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS  
POGODBE:

---

ZAKONITI ZASTOPNIKI  
PONUDNIKA

---

Kraj in datum:

Ponudnik:

Podpis:



Ponudnik predloži obrazec Ponudbeni predračun v 2. fazi v razdelek »Predračun«.

## Obrazec

### 2. PONUDBENI PREDRAČUN

#### SKLOP 1

Zap. št.	Oprema - opis	Enota mere	KOL	Cena v € brez DDV na kos	Cena v € brez DDV skupaj
1	2	3	4	5	6
Sklop 1	Diskovni sistem - storage	KOS	2		
Sklop 1a	Naročnina uporabe z licencami in vzdrževanjem	KOM	2		
Sklop 1b	Storitve montaže in inštalacije	KOM	2		
				<b>SKUPAJ</b>	

#### SKLOP 2

Zap. št.	Oprema - opis	Enota mere	KOL	Cena v € brez DDV na kos	Cena v € brez DDV skupaj
1	2	3	4	5	6
Sklop 2	ADC/ADM/LB	KOS	2		
Sklop 2a	Naročnina uporabe z licencami in vzdrževanjem	KOM	2		
Sklop 2b	Storitve montaže in inštalacije	KOM	2		
				<b>SKUPAJ</b>	

Sklop 1

Cena skupaj ..... € (brez DDV)

+

davek na dodano vrednost ..... €

Ponudbena vrednost z DDV ..... €

Sklop 2

Cena skupaj ..... € (brez DDV)

+

davek na dodano vrednost ..... €

Ponudbena vrednost z DDV ..... €

**2.1 Veljavnost ponudbe** je najmanj do 31.3.2025

**2.2 Cene** so fiksne in izražene v evrih (€) brez davka na dodano vrednost DDV, vsi stroški so vračunani v ceni.

V/Na:

Ponudnik:

Podpis:

Ponudnik predloži obrazec Izjava v 1. fazi v razdelek »Druge priloge«.

---

(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka)

### **i z j a v l j a m o**

da, bomo pri sklepanju pogodb v postopkih javnega naročanja z naročnikom - **Pošta Slovenije d.o.o., Slomškov trg 10, 2500 Maribor, identifikacijska številka SI25028022, matična številka 5881447** ravnali v skladu z določili zakona, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije.

Zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj v skladu s šestim odstavkom 14. člena zakona, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije, s to izjavo posredujemo podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

#### **Podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika**

PRAVNA OSEBA: \_\_\_\_\_  
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka, delež lastništva)

PRAVNA OSEBA: \_\_\_\_\_  
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka, delež lastništva)

PRAVNA OSEBA: \_\_\_\_\_  
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka, delež lastništva)

PRAVNA OSEBA: \_\_\_\_\_  
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka, delež lastništva)

FIZIČNA OSEBA: \_\_\_\_\_  
(ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva)

FIZIČNA OSEBA: \_\_\_\_\_  
(ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva)

FIZIČNA OSEBA: \_\_\_\_\_  
(ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva)

FIZIČNA OSEBA: \_\_\_\_\_  
(ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva)

NAVEDBA TIHEGA DRUŽBENIKA: \_\_\_\_\_  
(fizična ali pravna oseba)

NAVEDBA TIHEGA DRUŽBENIKA: \_\_\_\_\_  
(fizična ali pravna oseba)

NAVEDBA POVEZANE DRUŽBE: \_\_\_\_\_  
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka)

NAVEDBA POVEZANE DRUŽBE: \_\_\_\_\_  
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka)

NAVEDBA POVEZANE DRUŽBE: \_\_\_\_\_  
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka)

NAVEDBA POVEZANE DRUŽBE: \_\_\_\_\_  
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka)

NAVEDBA POVEZANE DRUŽBE: \_\_\_\_\_  
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka)

\_\_\_\_\_  
(Podpis)

Ponudnik obvezno predloži izpolnjen obrazec Izjava:  
Uredbe (EU) št. 833/2014

Sankcije EU zoper Rusijo / člen 5k(1)

**Izjava: Sankcije EU zoper Rusijo / člen 5k(1) Uredbe (EU) št. 833/2014**

Ponudnik, \_\_\_\_\_, s sedežem v  
\_\_\_\_\_, izjavljam, da:

(i) ne ponudnik,

(ii) ne dobavitelj ali drugi gospodarski subjekti na katere zmogljivosti se v okviru te ponudbe ponudnik sklicuje, katerih skupna vrednost opravljenih storitev, del oziroma gradenj znaša enako ali več kot 10% skupne vrednosti te ponudbe (naročila),

ne izpolnjujejo pogojev iz člena 5k(1) Uredbe (EU) št. 833/2014<sup>2</sup> z dne 31. julija 2014 [o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini](#), kot je bila nazadnje spremenjena z Uredbo Sveta (EU) 2022/2367 z dne 3. 12. 2022.

Kraj in datum:

Podpis:

---

<sup>2</sup> Pri ponudniku, dobaviteljih ali subjektih ne gre za:

(a) ruske državljane, fizične osebe, ki prebivajo v Rusiji, ali pravne osebe, subjekte ali organe s sedežem v Rusiji;

(b) pravne osebe, subjekte ali organe, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a), ali

(c) fizične ali pravne osebe, subjekte ali organe, ki delujejo v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b), vključno z dobavitelji ali subjekti, katerih zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv o javnem naročanju, kadar predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila.

Ponudnik obvezno predloži izpolnjen obrazec Izjava:      Spoštovanje      določil      kodeksa  
dobaviteljev Skupine Pošte Slovenije

**Izjava:**      Spoštovanje določil kodeksa ravnanja dobaviteljev Skupine Pošte Slovenije

Ponudnik, \_\_\_\_\_, s sedežem v  
\_\_\_\_\_, izjavljam, da:

- Pri svojem poslovanju v celoti delujemo kot je zapisano v Kodeksu ravnanja za dobavitelje, ki opredeljuje temeljna načela in standarde za dobavitelje blaga, izvajalce storitev in druge poslovne partnerje družbe Pošta Slovenije d.o.o.
- V celoti smo seznanjeni z določili Kodeksa, ki je objavljen na spletni strani [Kodeks ravnanja za dobavitelje Skupina Pošta Slovenije.pdf \(posta.si\)](#).
- S podpisom te izjave se zavezujemo, da bomo pri svojem poslovanju ravnali v skladu z veljavnimi nacionalnimi in mednarodnimi predpisi. Spoštovali bomo najvišje standarde etičnega in poslovnega ravnanja in pri tem pa spoštovali določbe Kodeksa.

Kraj in datum:

Podpis:

**POŠTA SLOVENIJE d.o.o.**, Slomškov trg 10, 2000 Maribor, matična številka 5881447000, identifikacijska številka SI 25028022, ki jo zastopa ....., v nadaljevanju: **naročnik**

in

**(naziv in naslov ponudnika)** ....., identifikacijska številka SI....., matična številka ....., ki jo zastopa direktor ....., v nadaljevanju: **dobavitelj** (*izpolni ponudnik*)

skleneta

### **POGODBA št. ....**

#### **1. člen**

##### *Uvodno določilo*

Naročnik je izvedel oddajo javnega naročila po postopku s pogajanji z objavo in z odločitvijo št. ....z dne ....., sprejeto na podlagi poročila o oddaji javnega naročila po postopku s pogajanji z objavo, št. .... z dne ....., izbral dobavitelja, upoštevajoč določila zakona, ki ureja javno naročanje in Pravilnika o izvajanju naročil.

#### **2. člen**

##### *Predmet pogodbe*

Predmet pogodbe je dobava systemske računalniške opreme za prenovo diskovnega sistema hrambe podatkov in opreme za prenovu ADC/ADM/LB sistema po sklopih (v nadaljevanju: oprema):

SKLOP 1: Predmet naročila je dobava systemske računalniške opreme s storitvami za prenovu nekaterih obstoječih diskovnih polij - zamenjava obstoječih (dveh) diskovnih sistemov HPE 3Par 7400.

Zap. št.	Oprema - opis	Enota mere	KOL
1	2	3	4
Sklop 1	Diskovni sistem - storage	KOS	2
Sklop 1a	Naročnina uporabe z licencami in vzdrževanjem	KOM	2
Sklop 1b	Storitve montaže in inštalacije	KOM	2

SKLOP 2: \_\_\_\_\_ (izpolni ponudnik - v pogodbi se izpiše konkretno ponujeno za zamenjavo za rešitev Microsoft TMG s, iz naslova tehničnih lastnosti, primerno in sodobno ADC/ADM/LB rešitvijo z namenom pospeševanja in ščitenja poslovnih aplikacij in spletnih portalov).

Zap. št.	Oprema - opis	Enota mere	KOL
1	2	3	4
Sklop 2	ADC/ADM/LB	KOS	2
Sklop 2a	Naročnina uporabe z licencami in vzdrževanjem	KOM	2
Sklop 2a	Storitve montaže in inštalacije	KOM	2

v skladu s tehničnimi specifikacijami naročnika iz razpisne dokumentacije in Priloge 1 k tej pogodbi in storitve postavitev na lokacijah (v nadaljevanju: storitve) na način, kot opredeljeno v razpisni dokumentaciji.

### 3. člen

#### *Kraj, rok in način izvedbe pogodbenih obveznosti*

Dobavitelj bo opremo dobavil franco na naslednje naslove: Pošta Slovenije d.o.o., Informacijska tehnologija, Zagrebška cesta 106, 2000 Maribor.

Dobavitelj bo opremo na zgoraj navedene lokacije dobavil najkasneje v roku ..... (.....) dni (izpolni ponudnik – največ šestdeset (60) dni) po sklenitvi pogodbe, storitve postavitev na lokacijah kot opredeljeno v razpisni dokumentaciji pa bo izvedel v roku .....(.....) dni (izpolni ponudnik – največ trideset (30) dni) od dobave opreme.

Dobavitelj ob dobavi in/ali izvedbi storitev izroči naročniku v podpis dobavnico oziroma primopredajni zapisnik, iz katerega mora biti razvidno: številka pogodbe, količina opreme oziroma navedba opravljenih storitev in vrednost opreme oziroma storitev. Z dnem podpisa dobavnice oziroma primopredajnega zapisnika s strani naročnika je prevzem blaga in izvedenih storitev opravljen.

Dobavo in namestitev opreme oziroma storitve bo dobavitelj uskladil s kontaktno osebo pri naročniku, razvidno iz te pogodbe, ki je zadolžena za količinski in kakovostni prevzem.

Ob dobavi opreme bo dobavitelj predal naročniku vse ustrezne garancijske listine za dobavljeno opremo.

### 4. člen

#### *Pogodbena vrednost, cene*

Pogodbena vrednost znaša ..... EUR brez DDV in je fiksna.

Cene na enoto so enake kot v ponudbi dobavitelja, ki je priloga in sestavni del te pogodbe in fiksne, ter razvidne v tabelah po sklopih:

## SKLOP 1

Zap. št.	Oprema - opis	Enota mere	KOL	Cena v € brez DDV na kos	Cena v € brez DDV skupaj
1	2	3	4	5	6
Sklop 1	Diskovni sistem - storage	KOS	2		
Sklop 1a	Naročnina uporabe z licencami in vzdrževanjem	KOM	2		
Sklop 1b	Storitve montaže in inštalacije	KOM	2		
				SKUPAJ	

## SKLOP 2

Zap. št.	Oprema - opis	Enota mere	KOL	Cena v € brez DDV na kos	Cena v € brez DDV skupaj
1	2	3	4	5	6
Sklop 2	ADC/ADM/LB	KOS	2		
Sklop 2a	Naročnina uporabe z licencami in vzdrževanjem	KOM	2		
Sklop 2b	Storitve montaže in inštalacije	KOM	2		
				SKUPAJ	

Cene pokrivajo vse stroške, ki jih bo imel dobavitelj z izvedbo pogodbenih obveznosti in vsebujejo:

- ceno opreme,
- dobavo opreme,
- storitve postavitve in konfiguracije kot zahtevano,
- storitve vzdrževanja,
- potrebni material, ki ni zajet v tehnični specifikaciji, je pa specifičen za ponujeno vrsto opreme (npr. kabli za priklop, licence za uporabo),
- vse druge morebitne stroške.

Naročnik dobavitelju ne bo dovoljeval dodatnega zaračunavanja.

Plačilo bo izvedeno po dejansko naročenih količinah.

### 5. člen

#### Plačilni pogoji

Rok plačila je trideset (30) dni po prejemu računa. Priloga računa je potrjena dobavnica s strani naročnika. Datum na računu ne sme biti starejši od datuma dobave blaga oziroma opravljene storitve. Na računu mora biti označen sklic na številko nabavnega naročila, ki ga bo ponudnik prejel po sklenitvi pogodbe s strani skrbnika pogodbe.

Vsaka od pogodbenih strank lahko predlaga možnost predčasnega plačila z uvedbo cassa skonta, višina katerega pa se bo določila naknadno skladno z izvedbo pogajanj.

Računi se izstavijo in pošljejo na naslov naročnika: Pošta Slovenije d.o.o., Slomškov trg deset, 2000 Maribor najkasneje do petega (5.) v mesecu za izvedeno storitev v preteklem mesecu ali se pošljejo preko storitve eNabiralnik.

Navodilo za pravilno usmerjanje e-računa na e-lokacijo Pošte Slovenije je objavljeno na naslednji povezavi [Javna naročila-top | Pošta Slovenije \(posta.si\)](#).



## 6. člen

### *Kriptiranje*

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta pri elektronskem posredovanju podatkov poskrbeli za primerno stopnjo kriptiranja, in sicer:

- v vsakem primeru, če posredovani podatki sodijo v kategorijo poslovne skrivnosti,
- če tako določa zakon ali ju k temu zavezuje pogodba,
- če se vsebine posreduje preko javnega omrežja in vsebujejo osebne podatke (zakonska določila),
- če se podatki, ki so zaupne narave (niso dostopni javnosti) posredujejo preko javnih omrežij.

## 7. člen

### *Obveznosti dobavitelja*

Dobavitelj se obvezuje in zagotavlja:

- da bo pogodbene obveznosti strokovno, kvalitetno in korektno, v skladu z veljavnimi predpisi, razpisno dokumentacijo naročnika in pravili stroke,
- da bo kakovost dobavljene opreme in izvedenih storitev ustrezala obstoječim standardom,
- da bodo vsa dobavljena oprema in izvedene storitve skladne s tehničnimi zahtevami naročnika,
- jamči, da oprema in storitve popolnoma ustrezajo tehničnim zahtevam naročnika,
- da bo dobavil tovarniško novo opremo (ne obnovljeno),
- da bo izročil naročniku vse potrebne listine,
- da bo določil osebo, ki bo pooblaščen za zagotavljanje strokovne in pravočasne izvedbe naročila ter reševanje morebitnih reklamacij s strani naročnika,
- da bo obveščal naročnika o vseh okoliščinah, ki bi lahko vplivale na izvrševanje pogodbenih obveznosti,
- da bo vse informacije in podatke naročnika varoval kot poslovno skrivnost tudi po prenehanju pogodbenega razmerja,
- da bo pri posredovanju in izmenjavi podatkov v elektronski obliki poskrbel za primerno stopnjo kriptiranja, in sicer:
  - v vsakem primeru, če posredovani podatki sodijo v kategorijo poslovne skrivnosti,
  - če tako določa zakon ali ga k temu zavezuje pogodba,
  - če se vsebine posreduje preko javnega omrežja in vsebujejo osebne podatke (zakonska določila),
  - če se podatki, ki so zaupne narave (niso dostopni javnosti) posredujejo preko javnih omrežij,
- da bo pridobil pisno soglasje naročnika, če bo želel izvedeni posel uporabiti kot referenco,
- da ima in bo imel ves čas trajanja pogodbe pri principalu sistemske strojne opreme, ki je predmet pogodbe, ustrezen status na nivoju sistemskega distributerja ali integratorja,
- da ima in bo imel ves čas trajanja pogodbe pri principalu sistemske strojne opreme, ki jo dobavi, najvišji status na področju servisiranja,
- da ima in bo ves čas trajanja pogodbe zagotavljal vsaj dva (2) certificirana strokovnjaka s področja predmeta naročila,
- da bo predal opremo po preteku garancijske dobe v vzdrževanje pogodbenim izvajalcem naročnika; tudi v času garancije bodo naročnikovi pogodbeni izvajalci za vzdrževanje sprejemali prijave napake s strani naročnika in po potrebi opremo predali v popravilo dobavitelju,

- da je za vsak kos (tudi za posamezne elemente: MB, RAM, HD, ...) opreme nedvoumno navedel kataloško številko oz. »part number« (kot je v bazi komponent pri principalu), kar je priloga te pogodbe,
- da je za vsak kos (tudi za posamezne elemente opreme) opreme navedel kataloško številko, jo potrdil ali navedel novo, če se je le-ta spremenila.

#### 8. člen

##### *Obveznosti naročnika*

Naročnik se obvezuje, da bo za opravljeno dobavo in izvedeno storitev podpisal dobavnico oziroma zapisnik o izvedenih delih in pogodbene obveznosti poravnal v dogovorjenem roku.

#### 9. člen

##### *Kvaliteta*

Dobavitelj mora dobaviti takšno informacijsko opremo, ki je okolju prijazna, povzroča kar najmanj vplivov na okolje in uporabnike ter je varčna pri uporabi energije. Posamezna oprema mora biti usklajena z veljavno Uredbo o zelenem javnem naročanju.

Dobavljena oprema mora po kvaliteti ustrezati obstoječim standardom in deklarirani kvaliteti na spremljajočih dokumentih ter mora biti v skladu s tehničnimi zahtevami naročnika. Oprema mora biti tovarniško nova (ne obnovljena).

Naročnik bo dobavljeno opremo zavrnil, če bo odstopala od navedb v ponudbeni dokumentaciji ali če ne bo skladna z določili te pogodbe in s tehničnimi zahtevami naročnika. Zavrnitev ob sami dobavi bosta pogodbeni stranki zapisali v zapisnik ali dobavnico.

#### 10. člen

##### *Reklamacije*

Naročnik je dolžan opraviti količinski prevzem takoj ob prevzemu, kakovostni pregled pa takoj, ko je to po normalnem teku stvari mogoče ter o morebitnih pomanjkljivostih obvestiti dobavitelja takoj, ko opazi napako.

Če naročnik ugotovi, da oprema ne ustreza dogovorjenim tehničnim karakteristikam, mora to ugotovitev v obliki reklamacije posredovati dobavitelju. Enako velja, če bo neskladnost ugotovljena za katerikoli dokument, ki bi moral biti priložen. Dobavitelj se v primeru upravičene reklamacije zaveže, da bo odpravil pomanjkljivosti v roku 14 (štirinajstih) dni. Če dobavitelj ne odpravi pomanjkljivosti v dogovorjenem času, odgovarja naročniku za škodo, ki bi jo utrpel.

#### 11. člen

##### *Garancija*

Za dobavljeno opremo daje dobavitelj garancijo za brezhibno tehnično delovanje, oziroma garancijo v roku, ki je skladna s pogoji proizvajalca. Garancijski list proizvajalca preda dobavitelj naročniku ob prevzemu.

Garancijski roki tečejo od dneva podpisa prevzemnega zapisnika o brezhibnem delovanju. Če bo oprema v garancijskem roku zamenjana ali bistveno popravljena začne teči garancijski rok znova in je dobavitelj dolžan izdati novi garancijski list.

## 12. člen

### *Poslovna skrivnost*

Dobavitelj se zavezuje, da bo vse podatke o naročniku, pridobljene na podlagi te pogodbe ali v zvezi z njo, trajno varoval kot poslovno skrivnost po najvišjih standardih varovanja zaupnih podatkov, da jih ne bo posredoval tretjim osebam in da bo z njimi ravnal in posloval na tak način, da se prepreči njihovo nepooblaščno razkrivanje. Dobavitelj brez izrecnega predhodnega pisnega soglasja naročnika zaupnih podatkov ne bo uporabil na noben drug način oziroma za noben drug namen, ki ne bi bil v skladu z uresničevanjem skupnega poslovnega cilja, v svoji lasti ali pod svojim nadzorom pa ne bo zadržal nobenih zaupnih podatkov ali kopij le-teh. Zagotovil bo, da bodo z zahtevo varovanja poslovnih skrivnosti seznanjeni, in da bodo zahtevo upoštevali vsi njegovi delavci, ki bodo opravljali storitve za naročnika. Dobavitelj odgovarja tudi za vsako nepooblaščno razkrivanje, uporabo ali zlorabo podatkov s strani svojih delavcev in podizvajalcev.

Dobavitelj izrecno soglaša in dovoljuje naročniku, da na podlagi te pogodbe, vse podatke in informacije o tej pogodbi, ter v zvezi s to pogodbo, ki jih je naročnik kakorkoli pridobil v zvezi z izvrševanjem te pogodbe ali v okviru poslovnega razmerja po tej pogodbi, in ki niso poslovna skrivnost, hrani, obdeluje in posreduje v obsegu, ki je nujno potreben, vsakokratnim njegovim, v smislu določb Zakona o gospodarskih družbah, povezanim družbam ter drugim osebam, ki morajo biti seznanjene z vsebino te pogodbe zaradi narave storitev, ki jih opravljajo za naročnika ali za njegove povezane družbe, kakor tudi, da od tako povezanih družb zahteva in pridobi takšne podatke ali podatke, ki so jih pridobile takšne družbe. Prav tako daje izvajalec vnaprejšnje soglasje, da se njegovi podatki iz pogodbe lahko uporabljajo, shranjujejo, vključujejo v baze podatkov, in računalniško obdelajo za potrebe poslovanja naročnika. Te podatke lahko naročnik pošlje naprej svojim matičnim, sestrskim in drugim, v smislu določb Zakona o gospodarskih družbah, povezanim družbam, kar izrecno vključuje tudi izvoz teh podatkov izven Republike Slovenije v primeru, če je sedež takšne družbe izven Republike Slovenije, pod pogojem, da bodo take družbe smiselno spoštovale zaveze iz tega člena. Če je za izvrševanje tega člena potreben podpis kakšnega dogovora, ga bosta stranki pravočasno sklenili.

Zaradi kršitev predpisov o poslovni skrivnosti sme naročnik takoj odpovedati to pogodbo, dobavitelj pa v takšnem primeru odgovarja tudi odškodninsko.

## 13. člen

### *Osební podatki za poslovno komunikacijo*

Pogodbeni stranki bosta za namene poslovnega komuniciranja na podlagi te pogodbe druga od druge izmenjali in obdelovali podatke o naročniku/dobavitelju oziroma njunih kontaktnih osebah/skrbnikih pogodbe (npr. zaposlenih pri naročniku/dobavitelju, njegovih pogodbenih partnerjev). Te osebne podatke (službeni elektronski naslov, ime in priimek kontaktne osebe/skrbnika pogodbe, telefonska številka, ID računalnika zaposlenega, ipd.) pogodbeni stranki zakonito upravljata na podlagi te pogodbe (6. člen Splošne uredbe Evropskega parlamenta in Sveta o varstvu osebnih podatkov št. 216/679).

Ti osebni podatki ostanejo pod upravljalvsko pravico pogodbene stranke, pri kateri so osebe zaposlene, medtem ko jih nasprotna stranka sme upravljati in hraniti samo tako dolgo, kot je to zakonsko obvezno z vidika vodenja in hranjenja poslovne dokumentacije skupaj z osebnimi podatki. Po preteku tega roka se pogodbeni stranki zavežeta osebne podatke z dokumentov anonimizirati oziroma prekriti/izbrisati, razen v primeru njihove trajne/arhivske hrambe.

## 14. člen

### *Izvedba pogodbenih obveznosti s podizvajalci*

*(Če bo dobavitelj sodeloval s podizvajalci, ki zahtevajo neposredno plačilo, se v čistopisu pogodbe izpiše ta člen)*

Dobavitelj bo pri izvedbi pogodbenih obveznosti sodeloval z naslednjimi podizvajalci, ki na podlagi 94. člena ZJN-3 zahtevajo neposredno plačilo s strani naročnika: *(izpolni ponudnik v primeru, da že v fazi oddaje ponudbe razpolaga z zahtevami svojih podizvajalcev za neposredna plačila)*

..... *(polni naziv in naslov podizvajalca)*

..... *(polni naziv in naslov podizvajalca)*

Vrsta del, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe del, ki jih bodo izvedli podizvajalci, je dobavitelj navedel v obrazcu "Podatki o podizvajalcu".

Dobavitelj v skladu s 94. členom Zakona o javnem naročanju (ZJN-3) pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje navedenim podizvajalcem.

Dobavitelj je dolžan svojemu računu oziroma situaciji obvezno priložiti račune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto dobavitelja poravna podizvajalčevo terjatev do dobavitelja, je priloga in sestavni del te pogodbe.

Dobavitelj odgovarja naročniku za celotno izvedbo pogodbenih del, ne glede na število podizvajalcev.

## 15. člen

### *Pogodbena kazen*

V primeru, da dobavitelj po lastni krivdi pogodbene obveznosti ne izpolni v roku (*dobava opreme ali izvedba storitev z zamudo*), se zaveže plačati pogodbeno kazen v višini 0,5 odstotka nabavne vrednosti (brez DDV) naročene opreme oziroma storitev, glede katerih je v zamudi, za vsak dan zamude. Znesek zaračunane pogodbene kazni ne sme presegati 10 (desetih) odstotkov skupne nabavne vrednosti (brez DDV) naročene opreme oziroma storitev, glede katerih je v zamudi.

Pogodbeni stranki se izrecno strinjata, da v primeru zamude z izpolnitvijo, dobavitelja ob sprejemu izpolnitve ni potrebno posebej obvestiti o pridržanju pravice do obračuna pogodbene kazni in se pogodbena kazen lahko obračuna v skladu s pogodbenimi določili ob vsaki zamudi brez obvestila.

V primeru, da dobavitelj po lastni krivdi pogodbene obveznosti ne izpolni (*neizpolnitev*), se zaveže plačati pogodbeno kazen v višini 20 (dvajset) odstotkov pogodbene vrednosti (brez DDV) oziroma (v primeru *delne neizpolnitve*) vrednosti naročene pa nedobavljene opreme in/ali storitev. Naročnik bo dobavitelja obvestil, ali zahteva izpolnitev pogodbene obveznosti ali plačilo pogodbene kazni.

Pogodbena kazen se obračuna in se izstavi račun.

## 16. člen

*Bančna garancija / kavcijsko zavarovanje (obkroži ponudnik glede na vrsto zavarovanja, ki jo bo predložil) za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti*

Dobavitelj se zaveže naročniku predložiti originalno **bančno garancijo/kavcijsko zavarovanje (obkroži ponudnik)** za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, najkasneje v desetih (10) dneh po sklenitvi pogodbe, in sicer v višini pet (5) odstotkov pogodbene vrednosti.

**Bančna garancija/kavcijsko zavarovanje (obkroži ponudnik)** za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora veljati še šestdeset (60) dni po preteku veljavnosti pogodbe.

Naročnik bo unovčil **bančno garancijo/kavcijsko zavarovanje (obkroži ponudnik)** za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, če se bo izkazalo, da naročilo ni izvedeno v skladu z zahtevami iz razpisne dokumentacije in pogodbe.

**Bančna garancija/kavcijsko zavarovanje (obkroži ponudnik)** za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti služi tudi za poplačilo potrjenih obveznosti ponudnika do podizvajalcev.

Bančna garancija mora vsebovati določilo iz katerega jasno izhaja, da za bančno garancijo veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

## 17. člen

*Protikorupcijska klavzula*

Pogodbeni stranki po svojem najboljšem vedenju zagotavljata, da pred sklenitvijo ali v zvezi s sklenitvijo te pogodbe nobena od njiju ni prejela ali dala niti obljubila katerekoli nedovoljene koristi, darila ali prednosti (v nadaljevanju: »nedovoljena korist«), katere cilj ali posledica bi bila sklenitev te pogodbe, sklenitev te pogodbe pod bolj ugodnimi pogoji, opustitev dolžnega nadzorstva nad izvajanjem te pogodbe ali katerakoli druga protipravna storitev ali opustitev v zvezi s to pogodbo. Poleg tega pogodbeni stranki po svojem najboljšem vedenju zagotavljata, da v zvezi s sklenitvijo te pogodbe nobenemu članu posloводства, članu nadzornega sveta, vodilnemu delavcu ali kateremkoli delavcu pogodbene stranke, ki je bil vključen v postopek v zvezi s sklenitvijo te pogodbe, kot tudi katerikoli s temi osebami poslovno, službeno, zasebno ali osebno povezani pravni ali fizični osebi ni bila dana, ponujena ali obljubljena nedovoljena korist.

V primeru, če je bila ta pogodba sklenjena zaradi dane, prejete ali obljubljene nedovoljene koristi katerikoli osebi, navedeni v predhodnem odstavku, je nična.

Če do dajanja ali ponujanja nedovoljene koristi na strani ene ali druge pogodbene stranke pride v izvedbeni fazi pogodbe ali če do dajanja ali ponujanja nedovoljene koristi s strani ene od pogodbenih strank ali z njo povezanih oseb v odnosu do tretjih oseb (javnih organov, agencij ali drugih pravnih in fizičnih oseb) pride v izvedbeni fazi te pogodbe, ima dobroverna pogodbeni stranka pravico, da brez odpovednega roka odstopi od te pogodbe ter od nasprotne stranke zahteva povračilo vse premoženjske in nepremoženjske škode, vključno s škodo zaradi krnitve ugleda na trgu oziroma v javnosti.

## 18. člen

*Višja sila*

Pogodbeni stranki nista odgovorni za katerikoli kršitev te pogodbe, če je nezmožnost izpolnjevanja pogodbe ali njenih posameznih določil posledica nepredvidenih ali nepričakovanih

dogodkov, ki so izven sfere delovanja pogodbenih strank in so splošno znani kot višja sila oziroma pomenijo višjo silo v skladu z veljavno zakonodajo in ki niso odvisni od volje strank ter jih stranki nista mogli pričakovati, preprečiti ali odvrniti. Vsaka pogodbeni stranka je dolžna o nastopu takega dogodka nemudoma pisno obvestiti nasprotno stranko.

## 19. člen

### *Odgovornost v dobavni verigi*

Dobavitelj je dolžan upoštevati načela in določila Kodeksa ravnanj za dobavitelje Skupine Pošta Slovenije, ki je dostopen na spletni strani naročnika (v nadaljevanju: Kodeks).

Dobavitelj bo na zahtevo naročnika največ enkrat letno po lastni izbiri slednjemu predložil ali

- a) pisno samooceno na obrazcu, ki ga bo določil naročnik ali
- b) pisno poročilo, odobreno s strani naročnika, v katerem bodo opisane aktivnosti, ki jih dobavitelj je ali bo izvedel zaradi zagotavljanja skladnosti poslovanja s Kodeksom.

Naročnik oziroma osebe po njegovem izboru so upravičeni zaradi preverjanja dobaviteljevega spoštovanja Kodeksa izvajati preglede oziroma revizije, in sicer tudi v dobaviteljevih poslovnih prostorih in lokacijah, kjer izvaja svoje poslovne aktivnosti.

Preglede je dopustno izvajati le na podlagi predhodnega pisnega obvestila, v rednem delovnem času, skladno s predpisi o varovanju osebnih podatkov, na način, da je kar najmanj motena dobaviteljeva poslovna dejavnost ter da ne prihaja do kršitev dobaviteljevih zavez o varovanju poslovnih skrivnosti v razmerju do tretjih oseb. Dobavitelj je dolžan pri izvedbi pregledov primerno sodelovati. Vsaka stran krije svoje stroške takšnih pregledov.

Naročnik je upravičen ne glede na druge pravice brez odškodninske odgovornosti do dobavitelja odstopiti od pogodbe oziroma preklicati na njeni podlagi izdano naročilnico v primeru

- a) večkratnih kršitev Kodeksa ter v primeru
- b) preprečevanja izvedbe pregledov skladno s prejšnjimi odstavki.

Odstop od pogodbe oziroma preklic naročil v navedenih primerih je dopusten samo na podlagi predhodnega pisnega obvestila o kršitvah, s primernim rokom za odpravo napak.

Za težjo kršitev Kodeksa se štejejo med drugim nespoštovanje določb o prepovedi otroškega dela, korupcije in podkupovanja ter določil o varovanju okolja. V primeru nespoštovanja določil Kodeksa o prepovedi otroškega dela ali namernih kršitev določil Kodeksa o varovanju okolja sme naročnik od pogodbe odstopiti brez obvestila in ne da bi dobavitelju prej pustil dodaten rok za odpravo kršitev.

## 20. člen

### *Človekove pravice*

Dobavitelj izjavlja, da na svojem vplivnem področju v celoti spoštuje človekove pravice, zlasti: pravico do življenja, telesne integritete, osebne svobode in varnosti, pravico do zasebnosti in družinskega življenja; pravico do svobode mnenja in izražanja; pravico do svobode zbiranja in združevanja; lastninsko pravico in pravico do ustreznega življenjskega standarda ter pravico manjšin in avtohtonih prebivalcev.

## 21. člen

### *Odstopno upravičenje*

Naročnik ima pravico brez odpovednega roka odstopiti od pogodbe s pisnim obvestilom v primeru, da dobavitelj pogodbenih obveznosti ne izvršuje pravočasno in/ali kvalitetno ali kako

drugače krši druga pogodbeno določila. Naročnik bo dobavitelja obvestil o odstopu z odstopno izjavo, poslano s priporočenim pismom po pošti. Pogodba preneha veljati naslednji dan po prejemu odstopne izjave, če naročnik v izjavi ne zapiše kasnejši datum prenehanja veljavnosti pogodbe. Če dobavitelju pošiljke z odstopno izjavo iz kakršnegakoli razloga ni mogoče vročiti, preneha pogodba veljati z dnem, ko je bila pošiljka oddana na pošti.

Naročnik bo dobavitelju, ki mu bo pogodbo odpovedal iz zgoraj navedenih razlogov, onemogočil sodelovanje na ostalih javnih razpisih naročnika v naslednjih treh (3) letih.

Naročnik lahko kadarkoli brez razloga odstopi od pogodbe, in sicer z odpovednim rokom dvajsetih (20) dni. Naročnik bo dobavitelja obvestil o odstopu z odstopno izjavo, poslano s priporočenim pismom po pošti. Rok za odpoved pogodbe začne teči naslednji dan po prejemu odstopne izjave. Če odstopne izjave dobavitelju ni bilo moč vročiti šteje, da je odpovedni rok prišel teči z dnem oddaje priporočene pošiljke na pošto.

Dobavitelj v primeru odstopa od pogodbe po tem členu ni upravičen do odškodnine ali do kakršnegakoli drugega zahtevka.

## 22. člen

### *Razvezni pogoji*

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči, če se naročnik tekom veljavnosti pogodbe seznani z enim ali obema od naslednjih okoliščin:

- da je sodišče pri dobavitelju ali njegovem podizvajalcu s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitve izpolnjevanja obveznosti na področju delovnega, okolijskega ali socialnega prava, ki jih določajo pravo Evropske unije ali nacionalno pravo ali predpisi mednarodnega okolijskega, socialnega in delovnega prava (načela, na katerih temelji javno naročilo);
- da je pristojni državni organ pri dobavitelju ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru, da se naročnik seznani s kršitvijo ali kršitvami iz prvega odstavka tega člena, bo dobavitelja v desetih (10) dneh o tem obvestil in ga hkrati pozval, da najkasneje v petnajstih (15) dneh predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če kršitve obveznosti iz prvega odstavka tega člena obstajajo pri podizvajalcu, lahko dobavitelj v istem roku petnajst (15) dni naročniku:

- ali predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev,
- ali sporoči, da bo zamenjal podizvajalca ali sam prevzema del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe, v primeru, da dobavitelj ne predloži dokazov za podizvajalca iz predhodne alineje ali predloži te dokaze o podizvajalcu, pa jih naročnik ne bo štel za zadostne.

Če dobavitelj ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca iz prejšnjega odstavka ali če jih je, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če dobavitelj ne prevzame del sam ali ne predlaga novega podizvajalca ali če naročnik pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj iz prvega odstavka tega člena uresniči oziroma je izpolnjen pod

pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest (6) mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil dobavitelja. Če naročnik v roku šestdeset (60) dni od seznaitve s kršitvijo iz prvega odstavka tega člena ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti (60) dan od seznaitve s kršitvijo.

Kar ni s tem členom izrecno določeno se neposredno uporablja določilo zakona o javnem naročanju, ki ureja razvezni pogoj v zvezi z oddajo javnega naročila po tej pogodbi.

#### 23. člen

##### *Dovolilnica*

Naročnik bo omogočil dobaviteljevim zaposlenim nadzorovan fizični dostop do sistemskih kapacitet naročnika v skladu s sprejetimi varnostnimi politikami naročnika, na osnovi dovolilnice za vstop, ki jo bo izdal v skladu z notranjimi pravili.

Za namene fizičnega dostopa do sistemskih kapacitet v podatkovnih centrih bo dobavitelj pred podpisom pogodbe sporočil seznam dobaviteljevih oseb, ki bodo izvajale storitve vgradnje sistemskih kapacitet v naročnikovih podatkovnih centrih in poslal naročniku za vsakega na seznamu oseb podpisano izjavo o zaupnosti, ki jo je, v skladu z notranjimi pravili naročnika, dolžan podpisati vsak, ki vstopa v podatkovni center.

Na osnovi popolnega seznama oseb bo izdana dovolilnica za vstop, brez katere fizični dostop v podatkovni center ni možen. Fizični dostop tudi ni možen brez podpisane izjave o zaupnosti.

Ob fizičnem vstopu se osebe z izdano dovolilnico identificirajo z osebnim dokumentom pri varnostniku oz. receptorju.

#### 24. člen

##### *Požarna varnost in varnost in zdravje pri delu*

Dobavitelj je odgovoren za izvajanje ukrepov s področja požarne varnosti ter varnosti in zdravja pri delu pri izvajanju storitev po tej pogodbi. Prav tako je dolžan zagotoviti nadzor in vodenje svojih delavcev. Dobavitelj mora spoštovati določila hišnega in požarnega reda naročnika.

#### *Končne določbe*

#### 25. člen

##### *(skrbnik - kontaktna oseba)*

Skrbnik pogodbe na strani naročnika je Smiljan Švarc, Področje informacijske tehnologije, telefonska številka 02/449-2812 in elektronski naslov: [smiljan.svarc@posta.si](mailto:smiljan.svarc@posta.si).

K kontaktna oseba dobavitelja je ....., telefonska številka ....., e-pošta: ..... *(vse izpolni ponudnik)*

#### 26. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta za urejanje razmerij iz te pogodbe, če niso drugače urejena, uporabljali veljavni Obligacijski zakonik.

#### 27. člen



*(medsebojna komunikacija)*

Vse medsebojne komunikacije pogodbenih strank se bodo šttele za pravno zavezujoče, če bodo izvedene v pisni obliki, ki je poslana s knjiženo oziroma priporočeno pošto. Pri tem se pogodbeni stranki izrecno dogovorita, da za pravno zavezujočo obliko komunikacije šteje tudi komunikacija glede posameznega naročila in njegove izvedbe v elektronski obliki z uporabo elektronskih sporočil s strani odgovornih oseb pogodbenih strank oziroma drugih pooblaščenih oseb pogodbenih strank, ki so razkrite. Pri tem se bo štelo, da sporočilo učinkuje zoper drugo pogodbeno stranko na dan, ko je bilo tej stranki dostavljeno in ga je prejela, ali je bilo prvič sprejeto po elektronski poti. Pogodbeni stranki se izrecno dogovorita, da elektronska komunikacija ne velja za odstop od pogodbe, ki ga morata stranki poslati s priporočeno pošto.

28. člen

*(reševanje sporov in uporaba prava)*

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore reševali sporazumno, če pa to ne bo mogoče, je za reševanje sporov pristojno sodišče v Mariboru in se uporablja procesno pravo Republike Slovenije.

29. člen

Pogodba je sklenjena z dnem, ko je podpisana s strani obeh pogodbenih strank, pod pogojem, da dobavitelj v skladu s 16. členom te pogodbe predloži [bančno garancijo oziroma kavcijsko zavarovanje \(obkroži ponudnik\)](#) za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Pogodba velja še tri leta od dobave opreme.

30.

člen

Pogodba je sklenjena v dveh (2) enakih izvodih, od katerih vsaka pogodbeni stranka prejme en (1) izvod.

....., .....

Maribor, .....

DOBAVITELJ:

NAROČNIK:

.....

**POŠTA SLOVENIJE d.o.o.**

**Priloga 1: TEHNIČNE SPECIFIKACIJE**